

คู่มือการเบิกจ่ายเงิน

(เล่ม 2)



กองทุนเพื่อการสืบสวน

และ

สอบสวนคดีอาญา

คำนำ

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการ จัดทำเป็นรูปเล่ม “กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา” (ปกสีเขียว) และรวบรวมแบบเอกสารหลักฐานขอเบิก จัดทำเป็นรูปเล่ม “คู่มือการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา” (ปกสีน้ำเงิน) แจกจ่ายให้หน่วยบริหารเงินกองทุน ผู้ตรวจสอบ และผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. 2558 ไว้แล้ว นั้น

ด้วยได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีอาญามีคุณค่ามากขึ้น ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 และ(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ใช้บังคับในคดีค้ำมนุษย์ โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดแบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพิ่มเติมขึ้น เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฯ ดังกล่าว ประกอบกับผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกองทุนของสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พบว่าหน่วยบริหารเงินกองทุนยังไม่เข้าใจ หรือเลือกใช้แบบในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนไม่ถูกต้อง หรือเลือกใช้แบบถูกต้องแต่บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง รวมถึงไม่บันทึกค่าใช้จ่ายในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี ตามที่คู่มือเล่มสีน้ำเงินกำหนด และที่สำคัญที่สุดคือปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ระเบียบกำหนด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำคู่มือเพิ่มเติม เพื่ออธิบายการบันทึกแบบในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ รวมถึงรวบรวมสาระสำคัญของคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการถูกหักท้วงจากผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดหรือเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กันยายน 2560

สารบัญ

	หน้า
1 กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน	1 - 2
2 ความสัมพันธ์ของหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน	3 - 5
(1) คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	
(2) ผู้ปฏิบัติงาน	
(3) คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน	
(4) ผู้ตรวจสอบ	
3 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน ข้อ 14(1) - (4)	6 - 10
3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และ ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงาน	
3.2 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	
3.3 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานฯ	
3.4 เงินสินบน	
4 ข้อควรระวัง หรือป้องกันการถูกหักหัวง “หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร เงินกองทุน (หน่วยบริหารเงินกองทุน)”	11 - 15
4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน	
4.2 เงื่อนไขการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และ เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน	
4.3 อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน	
5 ข้อควรระวัง หรือป้องกันการถูกหักหัวง “คณะอนุกรรมการ / การประชุม”	15 - 16
5.1 การนัดประชุม	
5.2 การจัดทำรายงานการประชุม	
5.3 การลงลายมือชื่อรับทราบผลการประชุม ต่อท้ายรายงานการประชุม	
6 ข้อแตกต่างระหว่าง เจ้าหน้าที่การเงิน และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและ บัญชี	17
7 ข้อแตกต่างระหว่าง เอกสารขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และ หลักฐาน ขอเบิก	18
8 การขอรับการสนับสนุน และ เบิกจ่ายเงินกองทุน	19 - 20
9 เอกสารประกอบแบบขอรับการสนับสนุนเงิน	20
10 เอกสารขอเบิก และ หลักฐานการจ่าย	21
10.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	21 - 25

10.2	ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน	26
10.3	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร	27 - 28
11	การออกเลขที่ใบสำคัญ	29
12	เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดทำและจัดเก็บ	29
13	คำอธิบาย แบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และ แบบขอเบิกเงินกองทุน	30
	ตัวอย่าง (1) แบบ 2-1-1 กรณีขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนก่อนปฏิบัติงาน	30 - 32
	ตัวอย่าง (2) แบบ 2-1-2 ประมาณการค่าใช้จ่าย	33 - 34
	ตัวอย่าง (3) แบบ 2-2-1 กรณีตรงจ่ายไปก่อนขออนุมัติคณะอนุกรรมการ	35 - 40
	ตัวอย่าง (4) แบบ 2-3-1 กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายมากกว่า 1 ครั้งในคดีเดียวกัน	41 - 46
	ตัวอย่าง (5) แบบ 3-1-1 กรณีขอยืมเงิน	47 - 48
	สัญญาการยืมเงิน และ ใบรับใบสำคัญ	49 - 50
	ตัวอย่าง (6) แบบ 3-2-1 กรณีส่งใช้เงินยืมและขอรับการสนับสนุนเพิ่ม	51 - 55
	ตัวอย่าง (7) แบบ 3-3-1 กรณีขอเบิกตามมติที่ประชุม	56 - 57
	ตัวอย่าง (8) แบบ 2-4-1 กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ 14(3) ในคดีคำมนุษย์	58 - 60
14	ตัวอย่างรายงานการประชุม	61 - 63
15	ตัวอย่างทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี	64
16	ตัวอย่างทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	65 - 66
17	ถาม - ตอบ	67 - 70
18	หนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ 0010.272/163 ลงวันที่ 19 มกราคม 2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ในคดี คำมนุษย์ และแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน	71 - 79
19	หนังสือ งป./เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ด่วนที่สุด ที่ 0010.17/3018 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น (ฉบับที่ 2)	80 - 82
20	หนังสือกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่ 0010.17/842 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 เรื่อง กำหนดแนวทางการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	83 - 85

- 21 หนังสือ ตร.ที่ 0010.272/2352 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ซ้อมความ
เข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
กรณีศาลออกหมายจับผู้ต้องหาที่หลบหนีในชั้นพิจารณาคดีของศาล และ
กรณีเป็นหมายจับของศาลต่างประเทศ



**แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
(เล่ม 2)**

กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 112 โดยมีวัตถุประสงค์ “เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา” บริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่รับผิดชอบงานปราบปราม และรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่รับผิดชอบงานบริหาร เป็นกรรมการ โดยมี ผู้บังคับการ กองงบประมาณ เป็นเลขานุการ ผู้บังคับการ กองการเงิน และผู้บังคับการ กองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

1 **กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง
ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน**

1. พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 112 - มาตรา 117
2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.2558
3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ.2558
4. คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 533/2558 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
5. หนังสือ ตร.ที่ 0010.272/3860 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2559 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการเรียกชื่อตำแหน่งผู้มีอำนาจและหน้าที่ทำการสอบสวน

6. หนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ 0010.272/163 ลงวันที่ 19 มกราคม 2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ในคดี คำนุชย์ และแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน

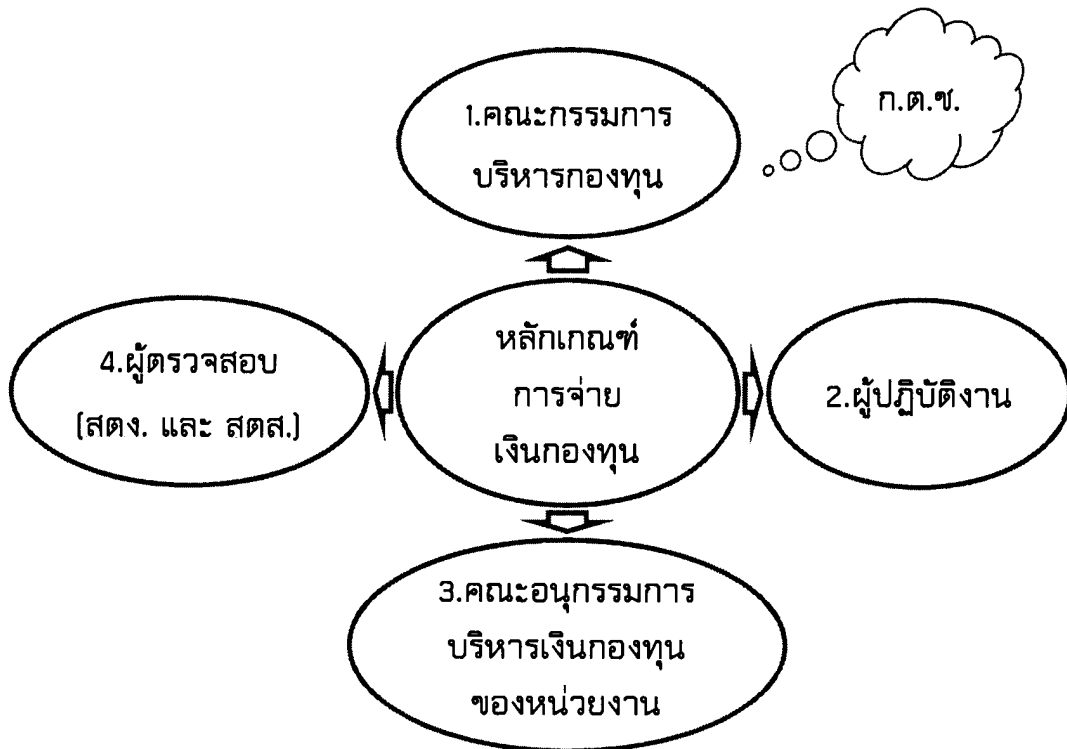
7. หนังสือ งป./เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ด่วนที่สุด ที่ 0010.17/3018 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น (ฉบับที่ 2)

8. หนังสือกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่ 0010.17/842 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 เรื่อง กำหนดแนวทางการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

9. หนังสือ ตร.ที่ 0010.272/2352 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา กรณีศาลออกหมายจับผู้ต้องหาที่หลบหนีในชั้นพิจารณาคดีของศาล และกรณีเป็นหมายจับของศาลต่างประเทศ

☆☆☆☆☆

2 ความสัมพันธ์ของ
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน



หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน มีความสัมพันธ์กับบุคคล 4 กลุ่ม ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ มาตรา 116 (2) ในการออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยความเห็นชอบจาก ก.ต.ช.

คณะกรรมการบริหารกองทุน ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาขึ้น เพื่อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนในการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้จ่ายเงินกองทุนของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน เสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอ ก.ต.ช.ให้ความเห็นชอบก่อน เมื่อ ก.ต.ช.ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างระเบียบฯ เสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ลงนามประกาศใช้บังคับ

(2) ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่สืบสวน หรือสอบสวน หรือสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา หรือข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ อันเป็นงานที่สนับสนุนการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เช่น สืบสวน เพื่อให้รู้ตัวผู้กระทำผิด หรือหารายละเอียดแห่งความผิด หรือรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์ความผิดและนำตัวผู้กระทำผิดมาดำเนินคดี หรือติดตามจับกุมตัวผู้กระทำผิด รวมถึงการนำของกลาง วัตถุพยาน ศพหรือชิ้นส่วนของศพ ไปตรวจพิสูจน์ เป็นต้น หากค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนด และประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ก็สามารถจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนด เสนอคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติได้

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสืบสวนและหรือสอบสวนคดีอาญา อาจใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวนได้ตั้งแต่ความผิดอาญาได้เกิดหรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจของพนักงานสอบสวน ไม่ว่าจะได้มีการรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษหรือไม่ก็ตาม ดังนั้น หากหน่วยงานได้รับแจ้งไว้ในรายงานประจำวันรับแจ้งว่า ได้มีคดีอาญาเกิดขึ้น หรือมีบุคคลมาอ้าง หรือมีบุคคลผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร มาแจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสืบสวนหรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสอบสวนว่าเขาเชื่อว่ามีคดีอาญาเกิดขึ้นในเขตอำนาจของพนักงานสอบสวนแล้ว เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสืบสวนก็สามารถขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวนได้ ในลักษณะของการขอยืมเงิน เมื่อได้รับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษแล้ว จึงส่งใบสำคัญขดใช้สัญญาการขอยืมเงิน หากไม่ได้รับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษก็ให้ส่งคืนเงินที่ยืมไป และหากไม่ประสงค์ขอยืมเงิน ก็ให้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายได้ตั้งแต่รับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ จนกว่าการสืบสวนและหรือสอบสวนคดีนั้น ๆ จะแล้วเสร็จ หรือหมดอายุความ แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ยังสามารถใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวน ติดตาม จับกุม ผู้ต้องหาตามหมายจับของศาลในชั้นพิจารณาหรือตามหมายจับของศาลต่างประเทศที่ได้มีการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ส่งผู้ร้ายข้ามแดน พ.ศ. 2551 โดยขอให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลขอให้ออกหมายจับแล้ว เท่านั้น

(3) คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.2558 ข้อ 12 กำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนด

[4] ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ตรวจสอบภายนอกจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

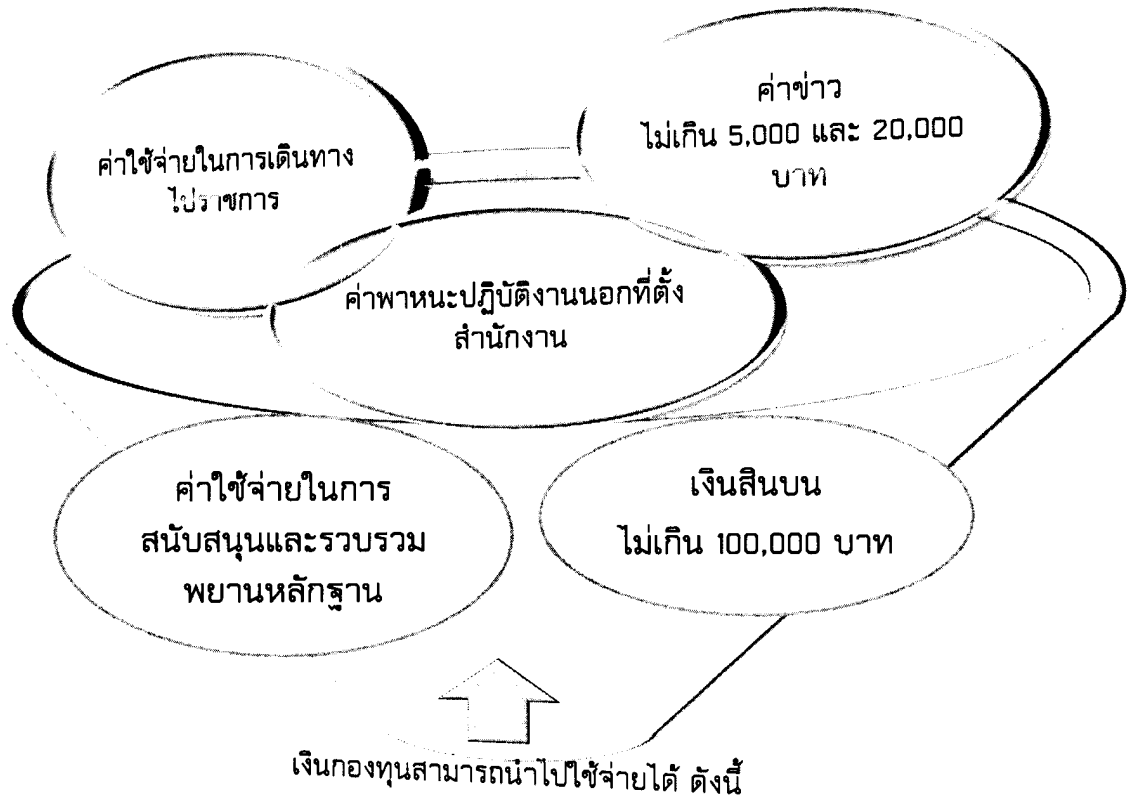
ตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 117 วรรคสอง กำหนดให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนในรอบปี แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุน เสนอ ก.ต.ช. และกระทรวงการคลัง

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่ เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.2558 ข้อ 20 กำหนดให้ ผู้ตรวจสอบภายในของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบการจัดสรร การใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ที่กำหนดไว้ในระเบียบ

จึงเป็นที่มาว่า ทำไม สตง. และ สตส. จึงต้องตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกองทุน นอกจากนี้ ตร.ได้สั่งการให้ กองบัญชาการ และ กองบังคับการที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงินกองทุน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลการดำเนินงานของหน่วย บริหารเงินกองทุนในสังกัดด้วยอีกส่วนหนึ่ง

☆☆☆☆☆

3 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน
ข้อ 14(1) - (4)



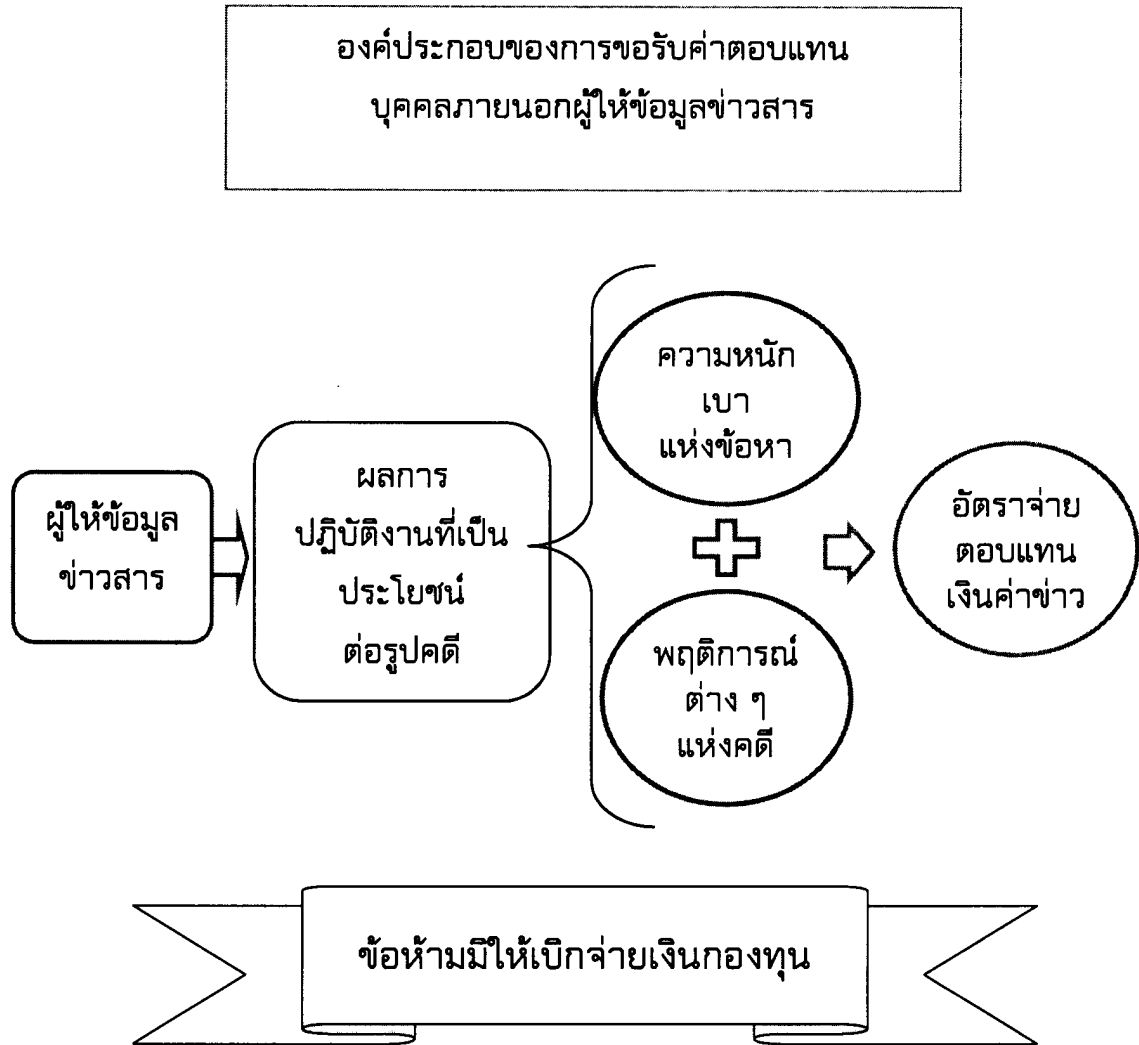
ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.2558 ข้อ 14 กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในลักษณะ ดังนี้

3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าพาหนะในการปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ กรณีหน่วยงานไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ โดยจะต้องเป็นกรณีที่ไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณได้ (หน่วยงานไม่มีเงินงบประมาณหรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อแตกต่างระหว่าง
ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ และ
ค่าพาหนะในการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน

★ ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ	★ ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน
<p>➤ เป็นการไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ (ปฏิบัติงานนอกพื้นที่รับผิดชอบ)</p>	<p>➤ เป็นกรณีปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามหน้าที่ปกติ (ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ)</p>
<p>➤ ต้องขออนุมัติเดินทางไปราชการจากผู้มีอำนาจก่อน หากใช้พาหนะส่วนตัว ก็ต้องระบุไปพร้อมด้วย</p>	<p>➤ กรณีหน่วยงานไม่มีรถยนต์ส่วนกลางให้ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>➤ ใช้แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเอกสารประกอบการขอเบิก และใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะได้ ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท (กรณีเบิกเฉพาะค่าพาหนะ ก็ต้องทำแบบ 8708)</p>	<p>➤ อนุมัติเบิกค่าพาหนะได้ ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เช่นเดียวกับกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ โดยใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน เป็นเอกสารประกอบการขอเบิก (ไม่ต้องจัดทำแบบ 8708)</p>

3.2 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จะต้องเป็นข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อรูปคดี ในแต่ละคดีสามารถเบิกค่าข่าวได้หลายครั้งจนกว่าจะจับผู้กระทำผิดได้ โดยแต่ละครั้งต้องมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร และผู้ปฏิบัติงานต้องอธิบายในคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนให้ได้ว่า ได้รับข้อมูล ข่าวสารอะไรมา และข้อมูล ข่าวสารนั้นเป็นประโยชน์ต่อรูปคดีอย่างไร



(1) การสืบสวนของชุดปฏิบัติการ ซึ่งได้รับคำตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) คดีที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดกำหนดให้เบิกจ่ายสินบนรางวัลหรือค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนได้

☆ แม้ว่าผู้มีสิทธิจะไม่ได้ไปยื่นเรื่องขอรับเงินตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดนั้นก็ตาม ก็ห้ามมิให้เบิกจ่ายเงินกองทุน ☆

☆☆☆

3.3 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ได้ประกาศกำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ใช้กับคดีค้ำมนุษย์

เพื่อการคัดแยก ช่วยเหลือ และให้ความคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ถูกคัดแยก โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อน ขณะ และภายหลังสัมภาษณ์คัดแยกในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นผู้เสียหาย และเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสอบสวนส่งต่อให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้การคุ้มครองและช่วยเหลือตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยนับแต่เวลาที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในความคุ้มครองเป็นการชั่วคราว

(2) กรณีเป็นบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหาย ซึ่งเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสอบสวนต้องส่งต่อให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ใช้อำนาจเพื่อคุ้มครองชั่วคราว ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 ซึ่งต้องเร่งแสวงหาข้อเท็จจริงให้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาที่ให้ความคุ้มครองเป็นการชั่วคราวก่อนส่งต่อได้ แต่ต้องไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้นำตัวผู้ถูกคัดแยกมา หากมีความจำเป็นต้องให้ความคุ้มครองเกินกว่ากำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนส่งต่อให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้อีกตามที่ศาลได้อนุญาต แต่ไม่เกินกำหนดเวลาเจ็ดวัน

(3) กรณีเป็นบุคคลที่มีความเห็นขัดแย้ง/รอกการวินิจฉัย ต้องทำการสอบสวนเพิ่มเติมหรือกรณีเป็นคนต่างด้าวที่เป็นพยาน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ตามกำหนดเวลาเดียวกันกับ (2) หากการสอบสวนเพิ่มเติมยังไม่แล้วเสร็จ ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และหากมีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองชั่วคราวต่อไปอีกให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติต่อ ผบ.ตร./ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อพิจารณาอนุมัติได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

(4) กรณีเป็นบุคคลในครอบครัวที่อยู่ในความอุปการะของบุคคลตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาที่ให้ความคุ้มครองเป็นการชั่วคราวหรือการสอบสวนเพิ่มเติมได้เช่นเดียวกับบุคคลตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“ผู้ถูกคัดแยก” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องในคดีค้ามนุษย์ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้เสียหาย
- (2) บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหาย
- (3) บุคคลที่สหวิชาชีพมีความเห็นขัดแย้ง/รอกการวินิจฉัย
- (4) คนต่างด้าวที่เป็นพยานในคดี
- (5) บุคคลในครอบครัวที่อยู่ในความอุปการะของบุคคลตาม (1) (2) (3) หรือ (4)

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน มีอำนาจในการอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงพฤติการณ์และความร้ายแรงของการกระทำความผิด ตลอดจนความเสียหายที่ผู้ถูกคัดแยกได้รับ

รวมทั้งโอกาสที่ผู้ถูกคัดแยกจะได้รับการช่วยเหลือ หรือบรรเทาความเสียหายจากทางราชการ โดยทางอื่นด้วย ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักสำหรับผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง และไม่สูงกว่า อัตราตามท้องตลาด

(2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ถูกคัดแยกในอัตราเหมาจ่ายมื้อละหกสิบบาท

(3) ค่าเช่าที่ทำการสำหรับเจ้าหน้าที่ในระหว่างดำเนินการคัดแยก สืบสวนและ สอบสวน (ถ้ามี)

(4) ค่าพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(5) ค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์สัญชาติของผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(6) ค่าเสื้อผ้า เครื่องนอน ของใช้ส่วนตัว นมผงสำหรับเด็ก สำหรับผู้ถูกคัดแยก เท่าที่จ่ายจริง

(7) ค่ารักษาพยาบาลผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท

(8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหนังสือรับรองจากสหวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายได้จากระเบียบหรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้งด เบิกจ่ายจากกองทุน

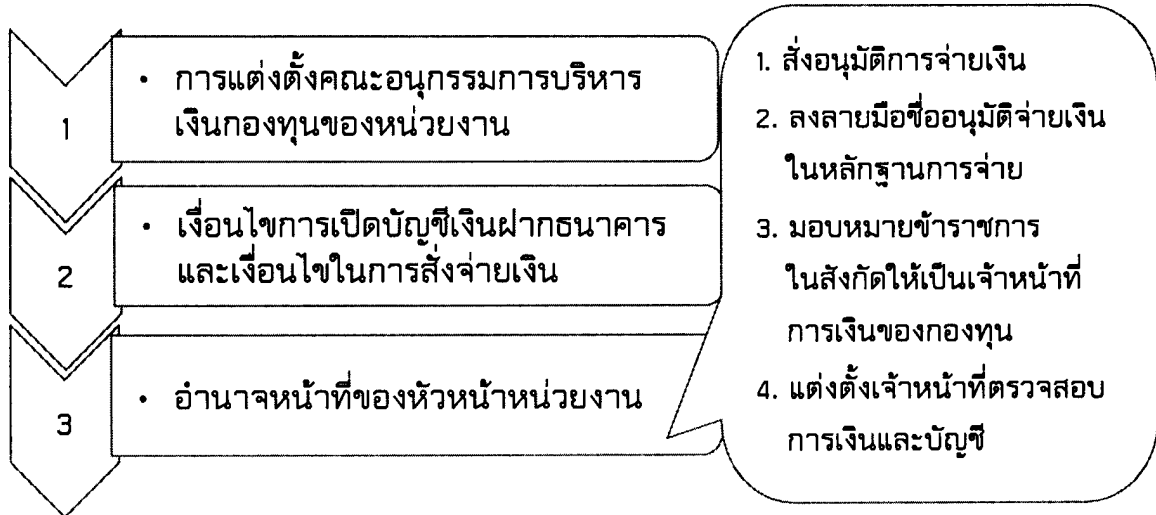
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

☆☆☆

3.4 เงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาตามประกาศสืบจับและให้สินบน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในอัตราไม่เกิน 100,000.- บาท ต่อผู้ต้องหา 1 คน

☆☆☆☆☆

4 ข้อควรระวัง / ป้องกันการถูกหักท้วง
“หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน”
(หน่วยบริหารเงินกองทุน)



4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน เป็นประธานอนุกรรมการ รองหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน และหัวหน้างานสอบสวน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้งจากกลุ่มผู้กำกับกร กลุ่มรองผู้กำกับกร กลุ่มสารวัตร กลุ่มรองสารวัตร และกลุ่มผู้ทำหน้าที่สอบสวน (ทุกระดับ) กลุ่มละ 1 คน และกลุ่มชั้นประทวน 3 คน เป็นอนุกรรมการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือหัวหน้างานอำนวยการ หรือข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนให้รับผิดชอบงานอำนวยการ ของหน่วยงานที่ไม่มีโครงสร้างตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ แล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ **ข้อพึงระวัง** กรณีหน่วยงานออกคำสั่งใหม่ ต้องนับวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจากคำสั่งเดิม

กรณีหน่วยบริหารเงินกองทุน ไม่มีอนุกรรมการโดยตำแหน่ง หรือไม่อาจแต่งตั้งอนุกรรมการตามที่กำหนดไว้ได้ เนื่องจากไม่มีข้าราชการในกลุ่มนั้น ๆ หรืออนุกรรมการในกลุ่มนั้นอยู่ในตำแหน่งครบ 2 วาระแล้ว ไม่สามารถแต่งตั้งบุคคลนั้นเป็นอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งในวาระที่ 3 ได้ (เว้นแต่ เมื่อวันไป ครบ 2 ปีแล้ว จึงจะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการได้อีก) ให้ถือว่าอนุกรรมการเท่าที่มีเป็นอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานตามที่ระเบียบกำหนด

☆ อนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง ☆

➤ กรณีสถานีตำรวจ ให้ รอง ผกก.ป. หรือ สว.ป. หรือ รอง สว.ป. แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นหัวหน้างานอำนวยการตามโครงสร้างสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง ตร.ที่ 537/2555 ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

➤ กรณีหน่วยงานอื่น เช่น กก.สส., กก.ตชด. เป็นต้น ให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานอำนวยการของหน่วยงาน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

4.2 เจื่อนใจการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเจื่อนใจการส่งจ่ายเงิน

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ.2558 ข้อ 13 กำหนดให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และ ข้อ 18 กำหนดให้จ่ายเงินด้วยเช็ค

➤ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ไว้สำหรับรับและฝากเงิน 1 บัญชี และประเภทกระแสรายวัน สำหรับส่งจ่ายเงินอีก 1 บัญชี

➤ โดยเจื่อนใจการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ธนาคารส่งจ่ายเงินจากบัญชีออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีกระแสรายวัน ตามจำนวนเงินที่ส่งจ่ายตามเช็ค

➤ ดังนั้น ในการส่งจ่ายเงิน หน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบเบิกถอนจากบัญชีออมทรัพย์ เนื่องจากเมื่อผู้มีสิทธินำเช็คไปขึ้นเงินที่ธนาคาร ๆ จะโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์มาเข้าบัญชีกระแสรายวันเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิด้วยจำนวนเงินตามเช็คที่หน่วยงานส่งจ่ายโดยอัตโนมัติ

➤ เจื่อนใจการส่งจ่ายเงิน

➤ จัดทำเจื่อนใจในการส่งจ่ายเงิน โดยระบุให้หัวหน้าหน่วยงาน ลงลายมือชื่อร่วมกับนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร อีก 1 คน

➤ แนะนำให้กำหนด โดยแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน

กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ที่ได้รับมอบหมาย อาจเป็น 2 หรือ 3 คน ก็ได้

☆ โดยกำหนดเจื่อนใจ ให้บุคคลในกลุ่มที่ 1 ลงลายมือชื่อร่วมกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่มที่ 2 ข้อควรระวัง ห้าม ใช้คำว่า “ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3” เพราะตามระเบียบหัวหน้าหน่วยงานจะต้องเป็นหลัก ☆

☆ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ให้หารือหรือขอทำความเข้าใจกับ ตร. โดยทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขอปฏิบัติเป็นอย่างอื่น เสนอไปยัง กก.สงป. ☆

4.3 อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน

4.3.1 สิทธิอนุมัติการจ่ายเงินและลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่าย

(1) ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2558 ข้อ 6 กำหนดว่า “ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง หรือระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

(2) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 4 กำหนดว่า “หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว” และข้อ 33 กำหนดว่า “ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ การจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือ จะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายก็ได้”

(3) ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 4 กำหนดว่า “หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการ จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว” , “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการ จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานการ นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย” และข้อ 33 กำหนดว่า “การอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 32 ผู้อนุมัติจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญ คู่จ่ายก็ได้”

(4) ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ.2558 ข้อ 15 ซึ่งกำหนด ว่า “ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ การจ่ายเงินในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือในงบหน้าหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญ คู่จ่าย”

(5) ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 533/3558 ลงวันที่ 24 กันยายน 2558 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจไว้ ดังนี้

1) ให้ ผู้บังคับการ กองการเงิน หรือ รองผู้บังคับการ กองการเงิน ที่รับผิดชอบงาน กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เป็นผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้ากองคลังของกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

2) ให้ ผู้บังคับการ กองการเงิน หรือ รองผู้บังคับการ กองการเงิน ที่รับผิดชอบงาน กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

3) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนของหน่วยงานนั้น

ดังนั้น หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน จึงเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ การจ่ายเงินกองทุนที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร โดยมีหน้าที่สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลง ลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)) หรือใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนบุคคล ผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ผู้รับเงินได้ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้รับเงิน” แล้ว กรณีจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค ส่วนกรณีจ่ายผ่านธนาคารให้ผู้อนุมัติลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

4.3.2 มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

การกำหนดให้บุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน สามารถดำเนินการได้ตาม แนวทางใดแนวทางหนึ่งใน 2 แนวทาง คือ

(1) โดยตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดให้ทำหน้าที่การเงิน

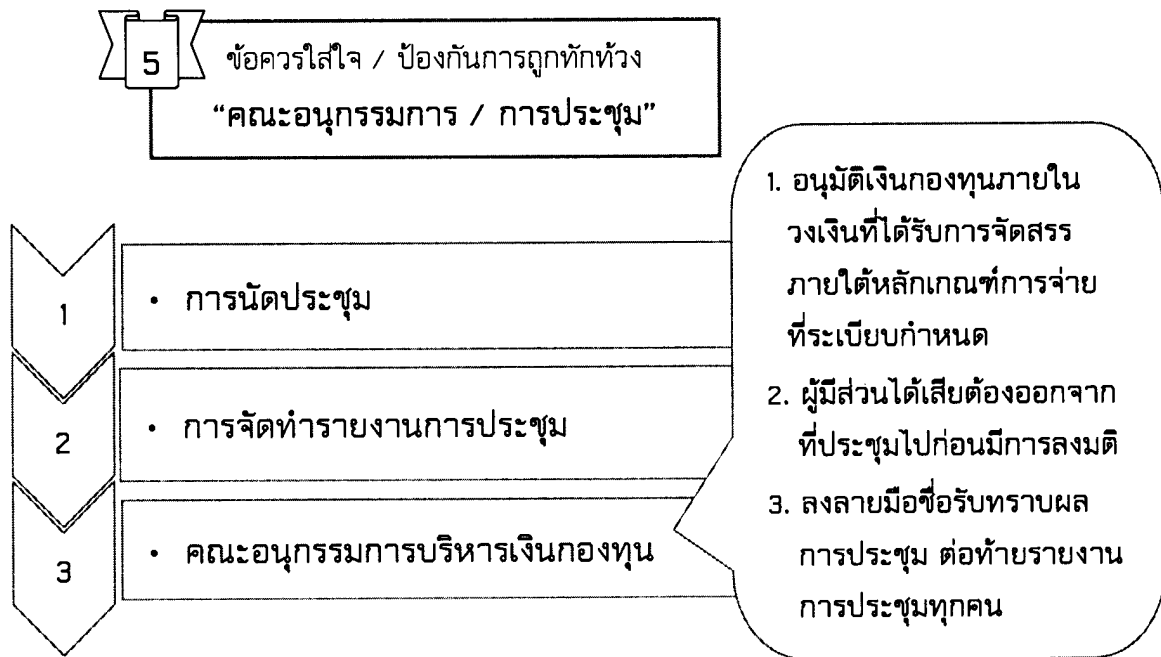
(2) โดยการมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่การเงินของ กองทุนฯ

4.3.3 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ.2558 ข้อ 6 กำหนดว่า “ในกรณี ที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเก็บ รักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง หรือระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 20 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและ นำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ หากการตรวจสอบถูกต้องตรงกัน ก็ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงิน ทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย” และ ข้อ 37 กำหนดว่า “เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการจัดให้มีผู้ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน ที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากการ ตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชีนั้น ฯ”

ดังนั้น หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน จึงต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงินกับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน และหรือจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบการเก็บรักษาเงินเป็นเงินสดไว้สำรองจ่าย (ถ้ามี) จะต้องไม่เกิน 20,000.-บาท ตามที่ระเบียบกำหนด



5.1 การนัดประชุม

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 10 กำหนดให้การประชุมของคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การนัดประชุม ต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้อนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่อนุกรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวจะทำหนังสือแจ้งเฉพาะอนุกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีอนุกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในเรื่องใด เมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ก่อนลงมติให้อนุกรรมการผู้นั้นออกจากที่ประชุมในวาระเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

5.2 การจัดทำรายงานการประชุม

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุน ที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนด

ดังนั้น ในการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนในแต่ละครั้ง จะต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง โดยในรายงานการประชุมจะต้องรายงานฐานะเงินกองทุน กรณีในการประชุมครั้งใด มีการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ ต้องรายงานฐานะเงินงบประมาณของหน่วยงานประกอบด้วยว่าไม่มีเงินงบประมาณให้เบิกจ่ายหรือมีแต่ไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายอย่างไร นอกจากนี้ในการพิจารณาค่าใช้จ่ายจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด โดยเฉพาะคำตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร เนื่องจากในแต่ละคดีผู้ปฏิบัติสามารถขอรับการสนับสนุน คำตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ได้หลายครั้ง ในรายงานการประชุมจะต้องมีรายละเอียดว่า คณะกรรมการให้ดุลยพินิจอย่างไรในการพิจารณา เช่น ความหนักเบาแห่งข้อหา ตลอดจนพฤติการณ์ต่าง ๆ แห่งคดี รวมถึงมีข้อเท็จจริงและหรือพยานหลักฐานที่ต้องสืบให้ทราบรายละเอียด มีผู้เกี่ยวข้องและหรือผู้เสียหาย ผู้กระทำความผิดมากน้อยเพียงใด การสืบสวนและสอบสวนมีความยากลำบาก ต้องเสี่ยงภัยหรือต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานเพียงใด เมื่อมีผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร สามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร เมื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานกับ ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน มีความเหมาะสม หรือไม่เพียงใด เป็นต้น

5.3 การลงลายมือชื่อรับทราบผลการประชุม ต่อท้ายรายงานการประชุม

เพื่อความโปร่งใส ในการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ให้คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง ต่อท้ายรายงานการประชุมทุกคน (ทั้งผู้ที่เข้าประชุมและไม่เข้าประชุม) โดยเฉพาะคณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง ซึ่งถือว่าไม่ขาดจากหน้าที่หลัก แต่ถ้าหากข้อเท็จจริงปรากฏว่า การไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าว ทำให้ขาดจากหน้าที่หลัก คือไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่หลักได้ อาจจะกระทบต่อสิทธิในการได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง แล้วแต่กรณีได้ ซึ่งผู้มีหน้าที่ตรวจสอบก็ต้องตรวจสอบและพิจารณาตามข้อเท็จจริง

☆☆☆☆☆

6

ข้อแตกต่างระหว่าง เจ้าหน้าที่การเงิน และ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี

6.1 เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

1

- ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารขอรับการสนับสนุน
เงินกองทุน ก่อนนำเข้าไปประชุม

2

- การรับเงิน เก็บรักษาเงิน และ การจ่ายเงิน

1. บันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ
2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอเบิก
3. จัดทำเช็คสั่งจ่ายเงิน
4. จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
5. ออกเลขที่ใบสำคัญ
6. บันทึกในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวน
คดีอาญา และ ทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ
7. ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุน ตรวจสอบจำนวนเงินที่เก็บ
รักษาเป็นเงินสดบรรจุลงหีบห่อ และแจ้งจำนวนเงินในหีบห่อ
นำฝากเก็บรักษาในตู้নিরภัยของหน่วยงาน
8. จัดทำรายงานการเงิน , งบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
9. เก็บเอกสารหลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย มีให้สูญหาย/เสียหาย

6.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี

1

- ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงิน กับหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน
และรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ

2

- ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวัน
ที่มีการรับ เก็บรักษา และหรือจ่ายเงิน

7

ข้อแตกต่างระหว่าง

เอกสารขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และ หลักฐานขอเบิก

7.1 เอกสารขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
(ยกเว้น คดีค้ำมนุษย์ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14(3))

☆☆ เป็นแบบเอกสารในกลุ่มที่ขึ้นต้นด้วย 2 ใช้ในกรณีเสนอคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ประกอบด้วย

- 1 • กรณีขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่อคณะอนุกรรมการก่อนปฏิบัติงาน (ใช้แบบ 2-1-1 และแบบ 2-1-2)
- 2 • กรณีปฏิบัติงานและทตรงจ่ายเงินไปก่อนขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการ (ใช้แบบ 2-2-1)
- 3 • กรณีมีค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญามากกว่า 1 ครั้งในคดีเดียวกัน (ใช้แบบ 2-3-1) หรือ (ใช้แบบ 2-3-1 และแบบ 2-1-2)

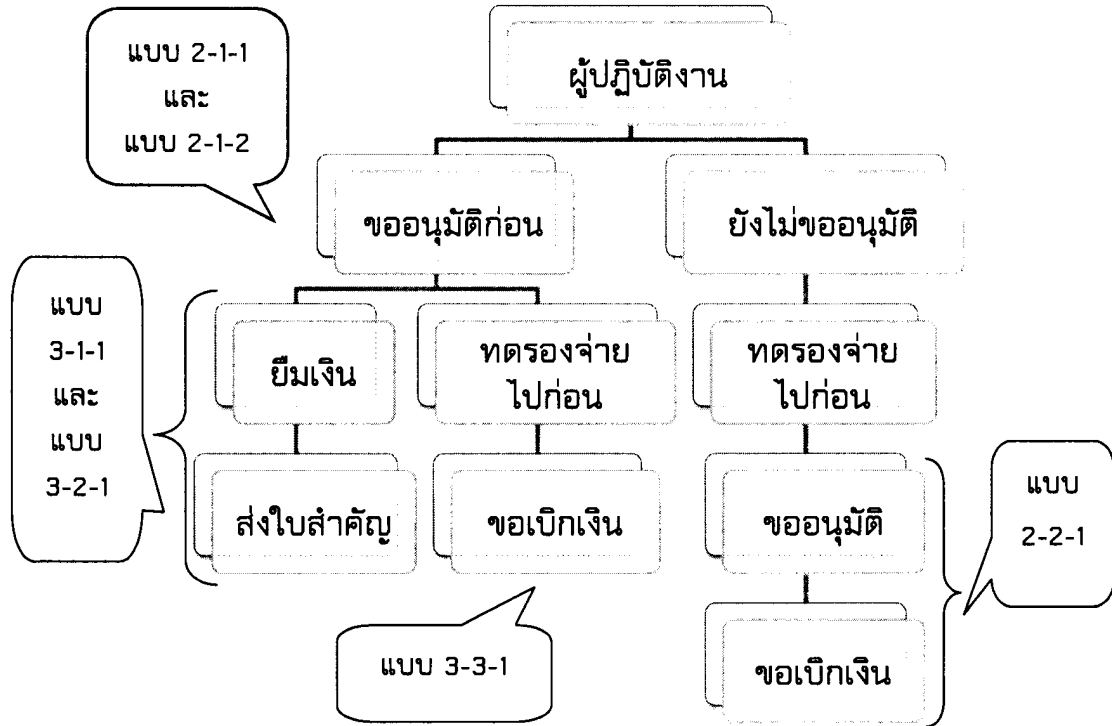
7.2 เอกสารหลักฐานขอเบิก

☆☆ เป็นแบบเอกสารในกลุ่มที่ขึ้นต้นด้วย 3 ใช้กรณีเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขออนุมัติยืมเงิน ส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงิน หรือขอเบิกเงินกรณีได้ทตรงจ่ายไปก่อน โดยทั้ง 3 กรณีได้ผ่านการอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนไว้ก่อนแล้ว ประกอบด้วย

- 1 • กรณีมีความประสงค์ขอยืมเงินกองทุนไปทตรงจ่ายในการปฏิบัติงาน (ใช้แบบ 3-1-1)
- 2 • กรณีส่งใช้เงินยืม และขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพิ่มเติม (ถ้ามี) (ใช้แบบ 3-2-1)
- 3 • กรณีทตรงจ่ายตามมติคณะอนุกรรมการไปก่อน (ใช้แบบ 3-3-1)

☆☆☆☆☆

8 การขอรับการสนับสนุน และ เบิกจ่ายเงินกองทุน ครั้งแรกในแต่ละคดี



★ กรณีขอรับการสนับสนุนและเบิกจ่ายเงินกองทุนมากกว่า 1 ครั้ง ในคดีเดียวกัน

➤ ในครั้งต่อไปให้ใช้ แบบ 2-3-1 ทั้งกรณีขออนุมัติค่าใช้จ่ายก่อนการปฏิบัติงาน และกรณีทดรองจ่ายไปก่อนโดยยังไม่ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่าย

กรณีเลือกขออนุมัติค่าใช้จ่ายก่อนการปฏิบัติงาน ในแบบ 2-3-1 ซึ่งมีประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบ 2-1-2) แนบมาด้วย ก็สามารถยืมเงินแล้วส่งใบสำคัญ โดยใช้แบบ 3-1-1 และแบบ 3-2-1 หรือทดรองจ่ายไปก่อน โดยใช้แบบ 3-3-1 มาขอเบิกเงินได้เช่นเดียวกับการขอรับการสนับสนุนและเบิกจ่ายเงินกองทุนครั้งแรก

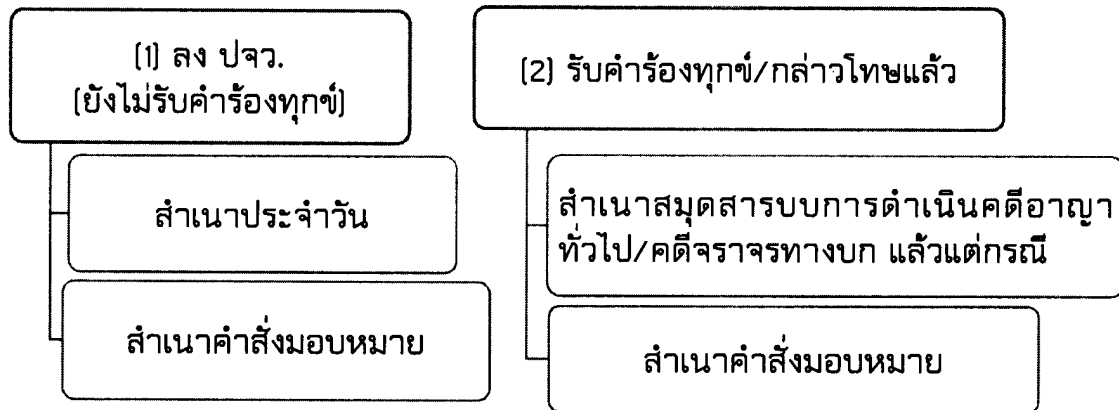
หรือ กรณีเลือกทดรองจ่ายไปก่อนขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในแบบ 2-3-1 ก็สามารถนำค่าใช้จ่ายมาขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานภายหลังได้เช่นเดียวกันกับการขอครั้งแรก

☆☆ กรณีค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานฯ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14(3) แบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จะอยู่ในกลุ่ม 2-4

➤ กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดีค้ำมนุษย์ ตามประกาศคณะกรรมการฯ จะใช้แบบ 2-4-1 (ดูตัวอย่างที่ 8 คำอธิบายแบบ กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14(3) ในคดีค้ำมนุษย์)

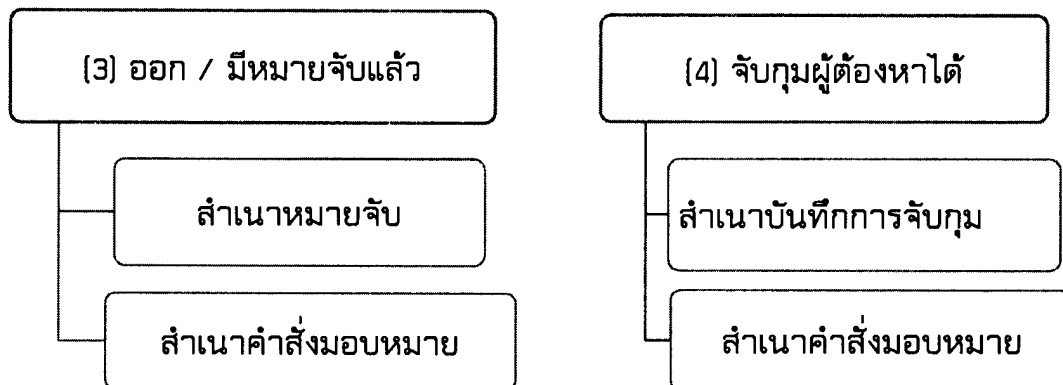
9 เอกสารประกอบ
แบบขอรับการสนับสนุนเงิน

★ แบ่งกลุ่มตามเอกสารที่ต้องใช้อย่างอิงในการปฏิบัติงานได้ 4 กลุ่ม ดังนี้



★ ข้อแตกต่างระหว่าง กลุ่ม 1 และ กลุ่ม 2

- กรณีกลุ่ม 1 สามารถสืบสวนหาข่าวได้ แต่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนได้ ต่อเมื่อมีผู้มาร้องทุกข์กล่าวโทษแล้วเท่านั้น
- กรณีกลุ่ม 2 เป็นการสืบสวนหาข่าวภายหลังจากมีผู้มาร้องทุกข์กล่าวโทษแล้ว



★ ข้อแตกต่างระหว่าง กลุ่ม 3 และ 4

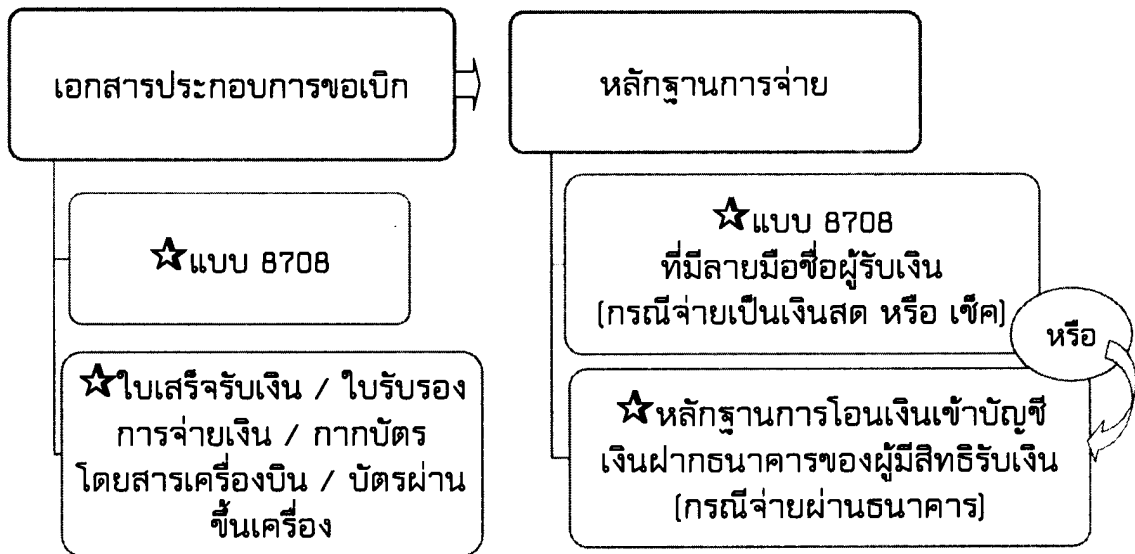
- กรณีกลุ่ม 3 ยังจับกุมผู้ต้องหาไม่ได้ ให้ใช้สำเนาหมายจับแนบ
- กรณีกลุ่ม 4 จับกุมผู้ต้องหาได้ ให้ใช้สำเนาบันทนาการการจับกุมแนบ

☆☆☆☆☆

10

เอกสารขอเบิก และ
หลักฐานการจ่าย

10.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



ตัวอย่าง

ที่ บค. 10/2560

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียนหัวหน้าหน่วยงาน.....

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลงวันที่ 10 ก.ค. 2560 ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า
..... จ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อมด้วย.....ข.....ค.....และ.....ง.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....เพื่อสืบสวนติดตามจับตัวผู้กระทำความผิด / ผู้ต้องหา.....คดีชิงทรัพย์.....
เลขคดีอาญา ที่.....ในพื้นที่ อำเภอ.....จังหวัด..... โดยออกเดินทางจาก
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่ วันที่ 14 เดือน ก.ค. พ.ศ.2560 เวลา 06.00 น.
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ 16 เดือน ก.ค. พ.ศ.2560 เวลา 16.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 10 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน...2...วัน	รวม	1,920.-บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน...2...วัน	รวม	6,400.-บาท
ค่าพาหนะ.....	รวม	2,000.-บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....	รวมบาท
รวมเงินทั้งสิ้น		10,320.-บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>อนุมัติจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย
รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญา เลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาการยืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ...จ...และพวก รวม 4 นาย ลงวันที่ 18 ก.ค. 2560

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือ ชื่อ ผู้รับ เงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่า เบี้ยเลี้ยง	ค่า เช่าที่พัก	ค่า พาหนะ	ค่าใช้จ่าย อื่น				
1	จ		480	1,600	2,000		4,080	จ	12 ส.ค.60	ค่าเบี้ยเลี้ยง ลำดับที่ 1-4 เบิก 2 วัน วันละ 240 บาท
2	ฉ		480	1,600	-		2,080	ฉ	12 ส.ค.60	
3	ช		480	1,600	-		2,080	ช	12 ส.ค.60	ค่าเช่าที่พัก ลำดับที่ 1-4 เบิก 2 วัน วันละ 800 บาท
4	ง		480	1,600	-		2,080	ง	12 ส.ค.60	
รวมเงิน			1,920	6,400	2,000		10,320	ตามสัญญาเงินยืม เลขที่ วันที่		

เจ้าหน้าที่
การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....12 ส.ค.2560.....

ใบรับรองการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ระยะทาง (กม.)	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
2560	เงินชดเชย กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลข..... เดินทางไปราชการ ระหว่าง วันที่ 14 - 16 ก.ค.2560 ในพื้นที่ อ. จว. ดังนี้			
14 ก.ค.	ระยะทาง จาก...(หน่วยงาน)...ถึง...(ที่พักแรม)....	XX	XX	
15 ก.ค.	ระยะทาง จาก...(ที่พักแรม)...ถึง...(พื้นที่ปฏิบัติงาน)..	XX	XX	
	ระยะทาง จาก...(พื้นที่ปฏิบัติงาน)...ถึง...(ที่พักแรม)....	XX	XX	
16 ก.ค.	ระยะทาง จาก...(ที่พักแรม).....ถึง...(หน่วยงาน)....	XX	XX	
	จำนวนเงิน (สองพันบาทถ้วน) รวม	500	2,000	

ข้าพเจ้าจ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

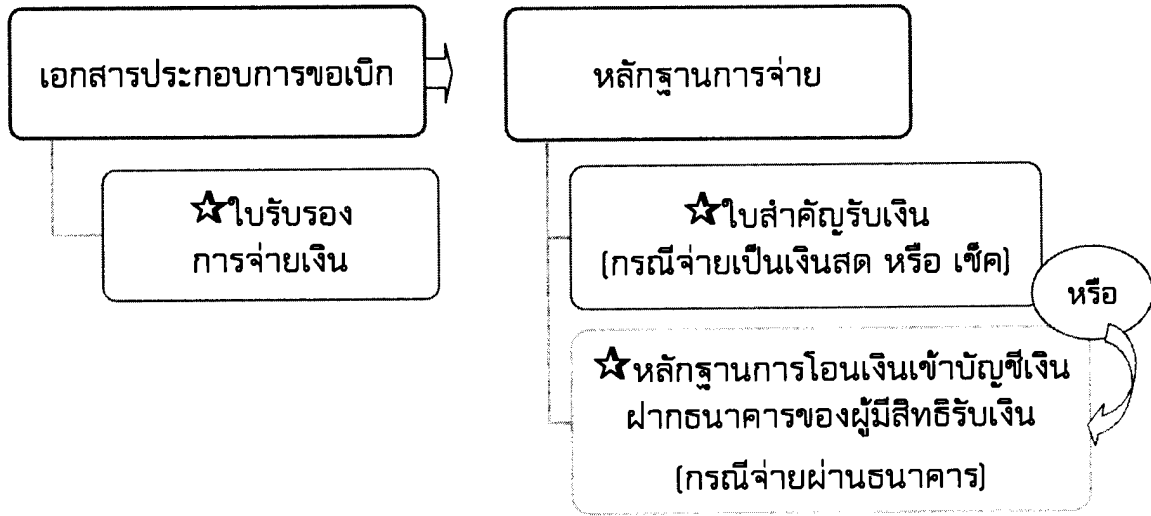
ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
ในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)จ.....ผู้จ่ายเงิน

[.....จ.....]

ตำแหน่ง.....

10.2 ค่าพาหนะ
ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน



ตัวอย่าง

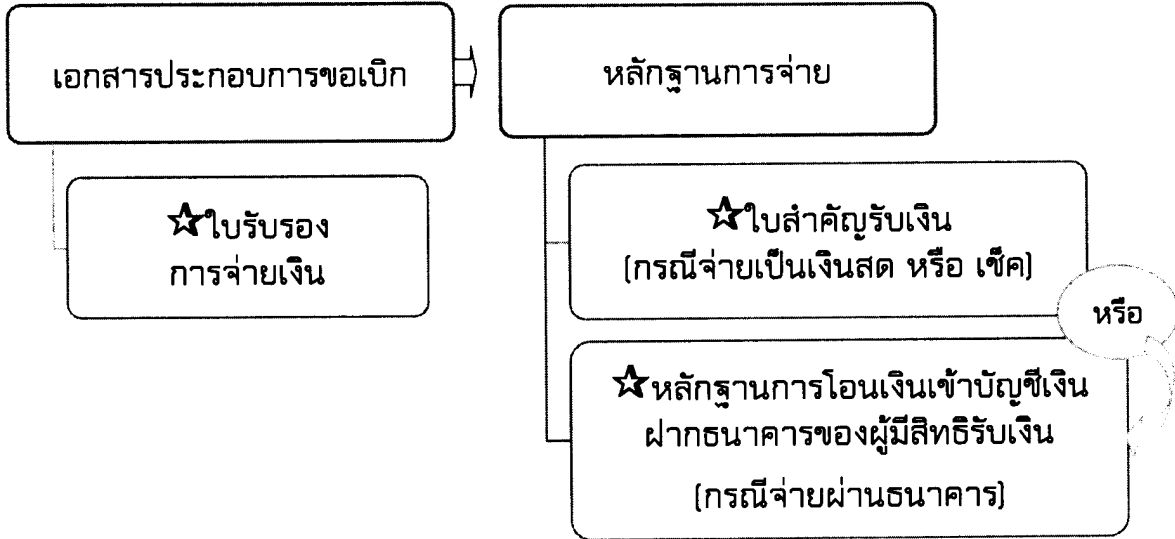
ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ระยะทาง (กม.)	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
2560	ค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เพื่อสืบสวนหาข่าว/ติดตามจับกุมตัวผู้ต้องหา คดี..... ระหว่าง วันที่ 1 - 5 ก.ค. 2560 ในพื้นที่ ดังนี้			
1 ก.ค.	ระยะทาง ไป - กลับ จาก.....ก.....ถึง....ข.....	XX	XX	
2 ก.ค.	ระยะทาง ไป - กลับ จาก.....ก.....ถึง....ค.....	XX	XX	
3 ก.ค.	ระยะทาง ไป - กลับ จาก.....ก.....ถึง....ง.....	XX	XX	
4 ก.ค.	ระยะทาง ไป - กลับ จาก.....ก.....ถึง....จ.....	XX	XX	
5 ก.ค.	ระยะทาง ไป - กลับ จาก.....ก.....ถึง....ฉ.....	XX	XX	
	จำนวนเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวม	250	1,000.-	

ข้าพเจ้าจ.....(หัวหน้าชุด).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
ในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)จ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....จ.....)
ตำแหน่ง.....

10.3 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร



ตัวอย่าง ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
6 ก.ค.60	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ในการสืบสวน..... เลขคดีอาญา ที่..... เป็นเงิน	5,000.-	
	จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) รวม	5,000.-	

ข้าพเจ้า จ.....(หัวหน้าชุด).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
ในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) จ.....ผู้จ่ายเงิน
[..... จ.....]
ตำแหน่ง.....

ที่ บค.11/2560

ตัวอย่าง

ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า..... จ.....อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับเงินจาก.....
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่ 7 / 2560 เมื่อ วันที่ 10 ก.ค.2560 ตามเลขคดีอาญา ที่.....		
1) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร	5,000	-
2) ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน	1,000	-
จำนวนเงิน (หกพันบาทถ้วน)	6,000	-

จ่ายเงินแล้ว

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ)

[.....]

ตำแหน่ง...หัวหน้าหน่วยงาน...

(ลงชื่อ) จ.....ผู้รับเงิน

[.....]

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

[.....]

“ส่วนราชการเป็นผู้ให้” หมายถึง ส่วนราชการเป็นผู้จัดทำใบสำคัญรับเงินนี้ขึ้น
ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน ไขแทนใบเสร็จรับเงิน ที่ผู้รับเงินออกให้ไม่ได้

11

การออกเลขที่ใบสำคัญ

☆ ให้เลขที่ใบสำคัญไว้บนมุมขวาของหลักฐานการจ่าย

☆ ออกเลขที่เรียงกันไป ทับด้วย ปิงบประมาณ

เช่น

☞ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ “บค. 1/2560”

☞ ใบสำคัญรับเงิน “บค. 2/2560”

เป็นต้น

12

เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดทำและจัดเก็บ

☆ เอกสารหลักฐานขอเบิกและหลักฐานการจ่าย

☆ บันทึกขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

☆ รายงานการประชุม

☆ ต้นข้าวเช็ด

☆ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

☆ ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

☆ ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

☆ อื่น ๆ (ถ้ามี)

13

คำอธิบาย แบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และ
แบบขอเบิกเงินกองทุน



ตัวอย่าง (1)

แบบ 2-1-1

กรณีขอรับการสนับสนุน
เงินกองทุนก่อนปฏิบัติงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร
ที่ วันที่

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามคำสั่ง.....มอบหมายให้ข้าฯ และพวก (ถ้ามี) รับผิดชอบในการ

สืบสวน เพื่อ { ทราบรายละเอียดแห่งความผิด

② { หาตัวผู้กระทำผิด

ติดตาม จับกุมผู้กระทำผิด

สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ตาม { รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

③ { สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....

④ กรณี.....(1).....

.....(ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป).....

นั้น

ข้าฯ และพวก (ถ้ามี) จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ
สอบสวนคดีอาญาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน โดยขอรับรองว่าจะใช้จ่ายเงินดังกล่าวตาม
ความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและ
สอบสวนคดีอาญาและเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการ

(.....จ.....)

ตำแหน่ง.....

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุนได้
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(2)..... อนุกรรมการและเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่

อนุมัติตามเสนอ

อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
 วันที่.....

- แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(1) พงศธิการณ์แห่งคดี โดยสังเขป

(2) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อก่อนการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 2-1-1 (เพิ่มเติม)

แบบ 2-1-1 ใช้สำหรับขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานก่อนการปฏิบัติงาน โดยใช้คู่กับ แบบ 2-1-2 ซึ่งเป็นแบบประมาณการค่าใช้จ่าย โดยปกติจะใช้ในกรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เนื่องจากสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าได้

การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

① ให้ระบุ “คำสั่ง” หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจมอบหมายงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของคำสั่ง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง หรือมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการ หรือ คำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเฉพาะกิจ โดยคำสั่งดังกล่าว อาจจัดทำเป็นหนังสือครุฑ หรือบันทึก ข้อความ หรือส่งทำหนังสือต้นเรื่องเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ แล้วแต่กรณี

☆ กรณีเป็นคำสั่งให้ปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะกิจ จะต้องสำเนาคำสั่งแนบกับเรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนทุกครั้ง ยกเว้น คำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง หรือ มอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการ หากยังไม่มีเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เจ้าหน้าที่การเงิน อาจใช้วิธี สำเนาคำสั่งดังกล่าวเก็บเข้าแฟ้มเงินกองทุน ประกอบการตรวจสอบ โดยไม่ต้องให้ผู้ขอรับการ สนับสนุนเงินกองทุนสำเนาแนบเรื่องมาทุกครั้ง

② ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “สืบสวน” หรือ “สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา” โดย

☆ กรณีเลือก “สืบสวน” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าภารกิจที่ต้องสืบสวนด้วย

☆ กรณี พงส.ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน “สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา”

③ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ให้สอดคล้องกับ ② เพื่อให้ทราบว่าท่านไปสืบสวน ตามเอกสารใด เช่น สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือหมายจับ หรือคำสั่งของศาล เป็นต้น

☆ การสืบสวนติดตามจับกุมผู้กระทำผิดตาม “หมาย”

➢ กรณีอยู่ในชั้นสอบสวน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “หมายจับของลงวันที่.....เลขคดีที่.....”

➢ กรณีอยู่ใช้ชั้นพิจารณาของศาลหรือหนีหมายศาลหรือไม่มาตามศาลสั่ง ให้ทำ เครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....”

④ ให้สรุปพฤติการณ์แห่งคดี จาก ③ โดยสังเขป และกรณีมีมากกว่า 1 หมาย ให้ระบุ ด้วยว่าคดีนี้มีกี่หมาย เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย

☆☆☆☆☆

ตัวอย่าง (2)

แบบ 2-1-2
ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ครั้งที่.....

① แบบหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

 ปจว.เกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่..... หมายเลขของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่..... คำสั่งศาล.....ที่.....วันที่.....

ชื่อเรื่อง(คดี)

ผู้กล่าวหา

ผู้ต้องหา

พฤติการณ์เกี่ยวกับคดี

ผู้ปฏิบัติการ จำนวน4..... คน ประกอบด้วย

1. ชื่อ.....ร.ต.อ.....ก..... ตำแหน่ง.....รอง สว.สส.
2. ชื่อ.....ร.ต.ต.....ข..... ตำแหน่ง.....รอง สว.สส.
3. ชื่อ.....ต.ต.....ค..... ตำแหน่ง.....ผบ.หมู่.....
4. ชื่อ.....ต.ต.....ง..... ตำแหน่ง.....ผบ.หมู่.....

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ③
- เพื่อให้รู้ตัวผู้กระทำผิด
 - ทราบรายละเอียดแห่งความผิด
 - จับกุม.....(ผู้กระทำผิด/ผู้ต้องหา).....
 - สืบสวนสอบสวนเพื่อพิสูจน์ความผิดและนำตัวผู้กระทำผิดมาดำเนินคดี
 - อื่น ๆ

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ วันที่...13 ต.ค.2558 ถึงวันที่.....17 ต.ค.2558

สถานที่ปฏิบัติ แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ④
- รู้ตัวผู้กระทำผิด
 - ทราบรายละเอียดแห่งความผิดตามองค์ประกอบแห่งข้อหา
 - ได้หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด/พิสูจน์ความผิดของผู้ต้องหา
 - จับตัวผู้กระทำผิด / ผู้ต้องหา ได้
 - อื่น ๆ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	ในวงเงิน
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
	1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 คน X 240 X 4 วัน)	3,840
	1.2 ค่าเช่าที่พัก (4 คน X 800 X 4 วัน)	12,800
	1.3 ค่าพาหนะ (4 คน X 1,000)	4,000
	รวม	20,640
2	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	5,000
รวมทั้งสิ้น		25,640

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ก.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการ

[.....ก.....]

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

☆☆☆

คำชี้แจง แบบ 2-1-1 (เพิ่มเติม)

- ① ให้อ้างอิงเลขที่หนังสือ ตามแบบ 2-1-1
- ② ยกมาจาก แบบ 2-1-1
- ③ สิ่งที่ต้องดำเนินการ ต้องสัมพันธ์กับ ④ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

☆☆☆☆☆



ตัวอย่าง (3)

บันทึกข้อความ

แบบ 2-2-1

กรณีทตรงจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะอนุกรรมการ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....② ให้ข้าฯ และ พวก (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... หรือ② มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ

③ สืบสวน เพื่อ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด
 หาตัวผู้กระทำผิด
 ติดตาม จับกุมผู้กระทำผิด③ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ตาม รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

④ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....

⑤ กรณี.....(1).....

.....(ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป).....

หรือ ④ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำผิดอาญา หรือ
เชื่อ หรืออ้างว่าได้มีการกระทำผิดอาญาฐาน.....ในเขตอำนาจการ
สอบสวนของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

นั้น

⑥ บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(2).....

.....(ระบุผลการปฏิบัติงาน).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ⑦ ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

เนื่องจากเป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ข้าฯ ได้ทศรองเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

- ⑧ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ
- สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ / สำเนาหมายจับ / สำเนาบันทึกการจับกุม
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกถูกต้องครบถ้วนแล้ว / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(3)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

- ⑨ { อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
 อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ
.....(4).....
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....

จ่ายเงินได้

แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม

- ⑩ { ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เลขที่..... ลงวันที่.....
 ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน
ที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

- (1) พฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป
- (2) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุ เหตุผลความจำเป็น และข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวน คดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์ / กล่าวโทษแล้ว ตามสมุดสารบบ การดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วเท่านั้น
- (3) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/ เลขานุการ ลงนาม
- (4) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 2-2-1 (เพิ่มเติม)

แบบ 2-2-1 ใช้สำหรับขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานก่อนการปฏิบัติงาน กรณีตรงจ่ายไปก่อน ขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน โดยปกติจะใช้ในกรณีขอรับการ สนับสนุนคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร คำพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน กรณีตรงจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องขออนุมัติหัวหน้า หน่วยงานหรือผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติให้เดินทางไปราชการก่อน จึงจะนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาขอรับ การสนับสนุนจากกองทุนได้ และเป็นกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของหน่วยงานได้

การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

① ให้ระบุ “คำสั่ง” หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจ ที่มอบหมายงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ คำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง หรือมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการ หรือ คำสั่ง มอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเฉพาะกิจ โดยคำสั่งดังกล่าว อาจจัดทำเป็นหนังสือครุฑ หรือบันทึกข้อความ หรือสั่งทำหนังสือต้นเรื่อง แล้วแต่กรณี

(โดยคำสั่งดังกล่าว จะต้องสำเนาแนบกับเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ยกเว้น คำสั่ง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง หรือมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการ หากยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เจ้าหน้าที่การเงิน อาจใช้วิธีสำเนาคำสั่งดังกล่าวเก็บเข้าแฟ้มคำสั่งไว้ตรวจสอบ โดยไม่ต้องให้ผู้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสำเนาแนบเรื่องมาทุกครั้ง)

② ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “การเดินทางไปราชการ” หรือ “การปฏิบัติงานตามปกติ ในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย”

③ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “สืบสวน” หรือ “สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา” โดย
 ☆ กรณีเลือก “สืบสวน” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าภารกิจที่ต้องสืบสวนด้วย
 ☆ กรณี พงส.ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน “สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา”

④ ให้เลือกระหว่างการปฏิบัติงานกรณีคดีเข้าสู่สารบบแล้ว หรือกรณีคดียังไม่เข้าสู่สารบบ
 ↳ กรณีเป็นการปฏิบัติงานตามคดีที่เข้าสู่สารบบแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ให้สอดคล้องกับ ③ เพื่อให้ทราบว่าท่านไปสืบสวนตามเอกสารใด เช่น ไปสืบตามคำร้องทุกข์ กล่าวโทษ ก็แนบสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือคดีจราจรทางบก แล้วแต่กรณี หรือสืบตามหมายจับ หรือคำสั่งของศาล เป็นต้น

☆ การสืบสวนติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดตามหมายจับ

➤ กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....”

➤ กรณีผู้ใช้ชั้นพิจารณาของศาลหรือหนีหมายศาลหรือไม่มาตามศาลสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....”

↳ กรณีปฏิบัติงานตามคดีที่ยังไม่เข้าสู่สารบบ ซึ่งเป็นลักษณะการปฏิบัติงานตามเบาะแส ที่มีผู้มาแจ้งว่ามีการกระทำความผิดอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่าได้มีการกระทำความผิด ซึ่งเกิดในเขตอำนาจการสอบสวนของหน่วยงาน หรือในกรณีหน่วยงานที่ไม่มีพนักงานสอบสวน แต่มีหน้าที่ในการสืบสวน เป็นต้น

⑤ ให้สรุปพฤติการณ์แห่งคดี จาก ④ โดยสังเขป และกรณีมีมากกว่า 1 หมาย ให้ระบุด้วย ว่าคดีนี้มีกี่หมาย เพื่อประกอบในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย

⑥ ให้ระบุผลการปฏิบัติงาน ว่าที่ได้ปฏิบัติไปตาม ③ ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

➤ กรณีปฏิบัติงานตามรายงานประจำวัน หรือกรณีคดียังไม่เข้าสู่สารบบ ผู้ปฏิบัติงานจะนำค่าใช้จ่ายมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ ต่อเมื่อผลการปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ต่อรูปคดี และต้องได้รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วเท่านั้น (นำผลการปฏิบัติงาน มายื่นขอรับการสนับสนุนเงิน)

➤ กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ต้องระบุเหตุผลความจำเป็น และข่าวที่ได้ เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร

➤ กรณีที่คดีดังกล่าวมีหมายจับมากกว่า 1 หมาย ให้ระบุหมายจับไว้ในผลการปฏิบัติงานด้วย

⑦ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้ารายการค่าใช้จ่าย พร้อมระบุจำนวนเงิน

☆ ข้อควรระวัง ในการเบิกค่าพาหนะ

➤ กรณีเดินทางไปราชการ ต้องจัดทำ “แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) และใบรับรองการจ่ายเงิน” เช่น ขอเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะ กรณีนำยานพาหนะส่วนตัวมาเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือขอเบิกค่าพาหนะรับจ้าง หรือค่าพาหนะประจำทาง เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานขอเบิก โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

➤ กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้จัดทำ “ใบรับรองการจ่ายเงิน” เป็นเอกสารหลักฐานขอเบิก โดยเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้”

⑧ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “เอกสารที่แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา” เช่น คำสั่งให้เดินทางไปราชการ หรือคำสั่งมอบหมายงาน , เอกสารหลักฐานขอเบิก และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดี เป็นต้น

⑨ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความใดข้อความหนึ่ง ระหว่าง อนุมัติทั้งจำนวน อนุมัติบางส่วน หรือไม่อนุมัติ

⑩ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าใบสำคัญรับเงิน ว่าในครั้งนั้น ๆ ท่านจ่ายเงินไปตามใบสำคัญอะไร พร้อมระบุเลขที่ใบสำคัญ วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน และจำนวนเงินที่จ่าย

☆☆☆☆☆



ตัวอย่าง (4)

บันทึกข้อความ

แบบ 2-3-1

กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย
มากกว่า 1 ครั้งในคดีเดียวกัน

ส่วนราชการ

โทร

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (เพิ่มเติม) ครั้งที่....

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน).....

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
อนุมัติ

② ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อดำเนินการ.....(1).....
หรือ ค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อดำเนินการ.....(1).....
เป็นจำนวนเงิน 5,000.-บาท
ซึ่งข้าฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกไว้แล้ว นั้น

③ เนื่องจากการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ยังไม่สามารถ.....(2).....

④ ข้าฯ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน.....บาท
รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ที่แนบมาพร้อมนี้
หรือ ข้าฯ ได้สืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเพิ่มเติม บัดนี้ การปฏิบัติการก็ดังกล่าวได้เสร็จสิ้น
แล้ว โดย.....(3).....
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

⑤ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท*
 ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัด
รถยนต์ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน.....บาท
 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

โดยข้าฯ ได้ทตรงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
จากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมา
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

.....

(ตำแหน่ง)...../หน.ชุดปฏิบัติการ

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- คัดนี้ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ดังนี้ ⑥

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	ค่าตอบแทน บุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
1		XX		XX
2					
3					
4					
รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น			XX		XX

(ลงชื่อ)(4).....อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
อนุมัติให้..... จำนวนบาท

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
วันที่.....

- จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เลขที่..... ลงวันที่.....

ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน

ที่ ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

- (1) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น หารายละเอียดแห่งความผิด หรือ หาตัวผู้กระทำผิด หรือ จับตัวผู้กระทำผิด/ผู้ต้องหา เป็นต้น
- (2) ผลการดำเนินการตาม (1) และสิ่งที่ต้องการในการดำเนินการต่อ/เพิ่มเติม เช่น ทราบรายละเอียดแห่งความผิดครบองค์ประกอบแห่งข้อหา หรือเพื่อรู้ตัวผู้กระทำผิด หรือ จับตัวผู้กระทำผิด/ผู้ต้องหาได้ เป็นต้น
- (3) ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น ทราบรายละเอียดแห่งความผิดสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ รู้ตัวผู้กระทำผิด ขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำผิด และหรือผู้ร่วมกระทำผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น

คำชี้แจง (ต่อ)

(4) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/
เลขานุการลงนาม

(5) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

ค. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบเดินทางหรือปฏิบัติงาน และต้องได้รับอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจ/หัวหน้าหน่วยงานแล้ว เท่านั้น

คำชี้แจง แบบ 2-3-1 (เพิ่มเติม)

แบบ 2-3-1 ใช้สำหรับขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานมากกว่า 1 ครั้งในคดีเดียวกัน โดยในแบบดังกล่าวได้รวมแบบ 2-1-1 และ แบบ 2-2-1 ไว้ในแบบเดียวกัน จึงสามารถใช้ได้ทั้งกรณีขออนุมัติ คณะอนุกรรมการก่อนการปฏิบัติงาน หรือกรณีทดรองจ่ายไปก่อนขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

① ให้ระบุ “มติที่ประชุม” ที่อนุมัติค่าใช้จ่ายในคดีที่ขอเพิ่มครั้งล่าสุด ตัวอย่างเช่น เคยได้รับอนุมัติไปแล้ว 3 ครั้ง ครั้งนี้เป็นการขออนุมัติครั้งที่ 4 ก็ให้ระบุมติที่ประชุมครั้งที่ 3 เป็นต้น

② ให้เลือกระหว่าง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่อคณะอนุกรรมการก่อนการปฏิบัติงาน (จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายและผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะได้รับ) หรือ นำค่าใช้จ่ายและผลการปฏิบัติงานมาเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ภายหลังจากที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

➢ กรณีต้องการขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่อคณะกรรมการก่อน (จัดทำประมาณการตามแบบ 2-1-2 แบบเรื่อง) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อดำเนินการ.....(ระบุงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น หาดตัวผู้กระทำผิด หรือ หารายละเอียดแห่งความผิด หรือ จับตัวผู้กระทำผิด/ผู้ต้องหา เป็นต้น).....” พร้อมระบุจำนวนเงิน

➢ กรณีปฏิบัติงานไปก่อนแล้วนำค่าใช้จ่ายมาขออนุมัติภายหลัง (ทดรองจ่ายไปก่อน) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “ค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อดำเนินการ..... (ระบุงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น สืบสวนเพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิด กรณี...ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญา เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....).....” พร้อมระบุจำนวนเงิน

③ ให้ระบุผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายที่คาดว่าจะได้รับ และจำเป็นจะต้องดำเนินการต่ออย่างไร เช่น จึงต้องทำการสืบสวนเพิ่มเติมเพื่อรู้ตัวผู้กระทำผิด หรือ ทราบรายละเอียดแห่งความผิดให้ครบองค์ประกอบแห่งข้อหา หรือ จับตัวผู้กระทำผิด/ผู้ต้องหาได้ เป็นต้น

④ จาก ② ถ้าเลือกขออนุมัติคณะกรรมการก่อน ก็ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “ข้าฯ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน.....บาท รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ที่แนบมาพร้อมนี้” (☆ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย ตามแบบ 2-1-2 ประกอบการพิจารณาด้วย)

แต่จาก ② ถ้าเลือกปฏิบัติงานก่อนแล้วขออนุมัติคณะกรรมการภายหลัง (ทตรงจ่ายไปก่อน) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “ข้าฯ ได้สืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเพิ่มเติม บัดนี้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(ระบุผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินการ).....

(ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น ทราบรายละเอียดแห่งความผิดสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ หรือรู้ตัวผู้กระทำผิดจนขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำผิด และหรือ ผู้ร่วมกระทำผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือทราบชัดว่าผู้ต้องหาได้กระทำผิดจริง หรือทราบมูลเหตุจูงใจในการกระทำความผิด หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น)

⑤ ให้ระบุค่าใช้จ่าย ที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

⑥ ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่เบิกไปแล้วก่อนที่จะขอเพิ่ม เช่น ครั้งนี้เป็นการขอเบิกครั้งที่ ให้ระบุค่าใช้จ่ายครั้งที่ 1 - 3

☆☆ กรณีมีค่าใช้จ่ายในคดีเดียวกันหลายครั้ง โดยขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนในการประชุมครั้งเดียวกัน

↳ การเลือกแบบขอรับการสนับสนุน (สมมติ ขอเบิกค่าใช้จ่าย 4 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งเป็นลักษณะสำรองจ่ายไปก่อน)

➢ ค่าใช้จ่าย ครั้งที่ 1 ให้ใช้ แบบ 2-2-1 การกรอกแบบ ให้กรอกตามตัวอย่าง ลักษณะเดียวกันกับการขอรับการสนับสนุนครั้งแรกและครั้งเดียว

➢ ค่าใช้จ่าย ครั้งที่ 2 - 4 ให้ใช้ แบบ 2-3-1 ขอเพิ่ม ครั้งที่ 1 , 2 , 3 การกรอกในแต่ละครั้งให้ดำเนินการ ดังนี้

① ให้ว่างไว้ ไม่ต้องระบุอะไร

② ให้ระบุงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง

③ ให้ระบุผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง และจำเป็นจะต้องดำเนินการต่ออย่างไร

- ④ ให้ระบุผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินการในแต่ละครั้ง โดยในแต่ละครั้งผลการดำเนินการควรมีความก้าวหน้ามากขึ้นในแต่ละครั้ง
- ⑤ ให้ระบุค่าใช้จ่าย ที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ในแต่ละครั้ง
- ⑥ ให้ว่างไว้ ไม่ต้องระบุอะไร

☆☆ กรณีขอรับการสนับสนุนครั้งที่ 5 (ใช้แบบ 2-3-1 ขอเพิ่มครั้งที่ 4)

① ให้ระบุ “มติที่ประชุม” ที่อนุมัติค่าใช้จ่าย ครั้งที่ 1 (อนุมัติ การขอครั้งที่ 1-4 ในคราวเดียวกัน)

② - ⑤ ให้ระบุตามปกติ

⑥ ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่เบิกไปแล้ว (ระบุครั้งที่ 1 - 4)

☆☆☆☆☆



ตัวอย่าง (5)

บันทึกข้อความ

แบบ 3-1-1
กรณีขอยืมเงิน

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอยืมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนในการประชุม ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
ท้ายหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

ข้าฯ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน.....บาท
 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมที่อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย)
 คำสั่งให้เดินทางไปราชการ
 สัญญาการยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน
 อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

[.....]

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกที่แนบ
ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....(1).....

[.....]

ตำแหน่ง

- ลงนามอนุมัติในสัญญาการยืมเงินแล้ว

(ลงชื่อ)(2).....

[.....]

ตำแหน่ง

วันที่

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(1) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/
เลขานุการลงนาม

(2) หัวหน้าหน่วยงาน

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 3-1-1 (เพิ่มเติม)

➤ แบบ 3-1-1 ใช้คู่กับสัญญาการยืมเงิน กรณีคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ได้อนุมัติสนับสนุนเงินตามประมาณการค่าใช้จ่ายตามแบบ 2-1-1 และ แบบ 2-1-2 ให้แล้ว และผู้ปฏิบัติงานมีความประสงค์จะยืมเงินจากกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

☆☆☆☆☆



บันทึกข้อความ

แบบ 3-2-1
กรณีส่งใช้เงินยืมและ
ขอรับสนับสนุนเพิ่ม

ส่วนราชการ.....

โทร.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงิน
และขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี)

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน).....
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามอนุมัติ.....ลงวันที่.....ทำหนังสือ.....ที่.....
ลงวันที่.....ให้ยืมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเป็นค่าใช้จ่าย
ในการปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินบาท นั้น บัดนี้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว
โดย.....(1).....
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น จำนวนเงินบาท จึง

- ② ไม่มีเงินเหลือจ่าย
 มีเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท
 ขอเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท★

เนื่องจาก.....(2).....

และ/หรือ การไปราชการในครั้งนี้ ข้าฯ และพวกมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตรา
ที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน บาท★ ประกอบด้วย

- ③ { 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน.....บาท
2. ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน.....บาท

เนื่องจาก(2).....

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าวจาก
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบคู่มือสัญญาการยืมเงิน และใบสำคัญคู่
จ่าย หรือเอกสารหลักฐานขอเบิก มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอใช้สัญญาการยืมเงิน/ขอเบิกถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- ④ { ไม่มีเงินเหลือจ่าย จริง
 เงินเหลือจ่าย บาท จริง
- ⑤ { มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ประชุมอนุมัติไว้ จำนวน.....บาท จริง
 มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
จำนวน บาท จริง
- ⑥ { เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
 เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)(3).....อนุกรรมการ/เลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง

- ⑦ อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

- ⑧ { ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
 อนุมัติสนับสนุนเงินกองทุนเพิ่มเติมให้เป็น จำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....(3).....
(.....)
ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

- จ่ายเงินได้
 แจงให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม
- ⑨ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เลขที่..... ลงวันที่.....
- ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน
ที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

- (1) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร
- (2) เหตุผล/ความจำเป็น กรณีขอเบิกเพิ่ม หรือขอเบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี
- (3) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

ค. ☆ กรณีขดใช้สัญญาการยืมเงิน ☆☆ ขอรับการสนับสนุนเพิ่ม

คำชี้แจง แบบ 3-2-1 เพิ่มเติม

- ① อ้างเลขที่หนังสือ ในแบบ 3-1-1
- ② ➤ กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน หรือมี แต่ไม่ขอเบิกเพิ่ม ใน (2) ให้ว่างไว้ ไม่ต้องระบุอะไร
➤ กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่ม ให้ระบุจำนวนเงินในส่วนที่ต้องการขอเบิกเพิ่มจากจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว และใน (2) ให้ระบุเหตุผล/ความจำเป็นในการขอเบิกเพิ่ม
- ③ ➤ กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ระบุจำนวนเงินในส่วนที่ต้องการขอเบิกเพิ่มจากจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว และใน (2) ให้ระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าว
➤ กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ใน (2) ให้ว่างไว้ ไม่ต้องระบุอะไร
- ④ ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน กรณีส่งใบบำคัญด้วยยอดเงินเท่ากับหรือน้อยกว่าสัญญาการยืมเงิน พร้อมเงินเหลือจ่าย
- ⑤ ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน กรณีใบบำคัญด้วยยอดเงินสูงกว่าสัญญาการยืมเงิน (เกินกว่าที่ประชุมอนุมัติไว้) หรือ มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์และอัตราที่ กค.กำหนด
- ⑥ กรณีส่งใบบำคัญตาม ④ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ “เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้” หรือ
กรณีส่งใบบำคัญตาม ⑤ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ “เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”
- ⑦ กรณีส่งใบบำคัญตาม ④ คู่กับหน้าข้อความ “เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ “อนุมัติ”
กรณีส่งใบบำคัญตาม ⑤ คู่กับหน้าข้อความ “เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ “ดำเนินการตามเสนอ”
- ⑧ กรณี เลือก ⑤ กล่าวคือ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติม กรณีเลือก ④ ให้ว่างไว้ ไม่ต้องระบุอะไร
- ⑨ กรณีจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิตามที่คณะอนุกรรมการอนุมัติตามเสนอ ⑧ หากคณะอนุกรรมการไม่อนุมัติตามเสนอ ⑧ ให้ว่างไว้ ไม่ต้องระบุอะไร

☆☆แบบ 3-2-1 พอสรุปได้ ดังนี้

↳กรณีเลือก ② (กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน หรือมี แต่ไม่ขอเบิกเพิ่ม) จะตามด้วย ④ และ ⑥ (เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้) สิ้นสุดที่ ⑦ (อนุมัติ)

↳กรณีเลือก ② (กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่ม) หรือ ③ จะตามด้วย ⑤ และ ⑥ (เห็นควรนำเข้าที่ประชุมฯ) ต่อด้วย ⑦ (ดำเนินการตามเสนอ) สิ้นสุดที่ ⑧ (กรณีไม่อนุมัติ) หรือ ต่อด้วย ⑧ (กรณีอนุมัติ) และต่อด้วย ⑨ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าหลักฐานการจ่าย พร้อมระบุ เลขที่ใบสำคัญ วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน และจำนวนเงินที่จ่าย

↳กรณีขออนุมัติคณะอนุกรรมการ ในกรณีนี้ไม่ถือเป็นการขออนุมัติเพิ่ม ตามแบบ 2-3-1 เนื่องจากเป็นการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในครั้งเดียวกัน และเหตุผลในการขออนุมัติเพิ่ม เกิดจากค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในครั้งนั้น เกิดจากเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

☆☆☆☆☆



ตัวอย่าง (7)

บันทึกข้อความ

แบบ 3-3-1

กรณีขอเบิกตามมติที่ประชุม

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนในการประชุม ครั้งที่
เมื่อวันที่.....ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการ
สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ท้ายหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

บัดนี้ การปฏิบัติการกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(1).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน..... บาท

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

โดยข้าฯ.....ได้ทดรองเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงขอส่งเอกสาร
หลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาไปด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมที่อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย)

คำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ

อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกถูกต้องครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ)(2).....อนุกรรมการ/เลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง

- จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม

- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เลขที่..... ลงวันที่.....
 ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน
 ที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

- (1) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุ
 เหตุผลความจำเป็นและข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดี
 อาญาอย่างไร
 (2) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/
 เลขานุการลงนาม

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง



ตัวอย่าง (8)

บันทึกข้อความ

แบบ 2-4-1

กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย
ตามข้อ 14(3) ในคดีคุ้มครอง

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่..... มอบหมายให้ข้าฯ และพวก (ถ้ามี) รับผิดชอบในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย พยาน และผู้เกี่ยวข้องจากการคุ้มครอง กรณี.....(1).....

นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ระหว่างรอสัมภาษณ์ / คัดแยก ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักสำหรับผู้ถูกคัดแยก จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ถูกคัดแยก จำนวนเงิน.....บาท
- อื่น ๆ(ระบุรายการค่าใช้จ่าย)..... จำนวนเงิน.....บาท

เนื่องจากเป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ข้าฯ ได้ทตรงจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน หรือได้รับแจ้งให้ชำระหนี้แล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- บัญชีบ้านพักรับรองของทางราชการ ที่พักของส่วนราชการที่จัดไว้เพื่อให้เช่าเป็นสวัสดิการ หรือบ้านเช่าที่จัดเตรียมไว้เป็นสถานที่สำหรับการใช้ในการสัมภาษณ์เบื้องต้นเพื่อคัดแยกผู้เสียหาย
- เอกสารการเช่า ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน ค่าจัดหาที่พัก
- บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้ถูกคัดแยก
- เอกสารการซื้อ/จ้าง ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน.....(ตามรายการค่าใช้จ่าย).....
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง...../พงส./หัวหน้างานสอบสวน

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกถูกต้องครบถ้วนแล้ว / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(2)..... อนุกรรมการและเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

- อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
- อนุมัติ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ ดังนี้
(3).....
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
 วันที่.....

- จ่ายเงินได้
- แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม ใบสำคัญรับเงิน ที่..... หรือ ใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... หรือ หลักฐานการโอนเงิน ที่.....

ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

ข. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(1) พุทธศักราชและแผนประทุษกรรมของการกระทำความผิดที่มีเบาะแสในเบื้องต้น โดยสังเขป เช่น ได้รับเบาะแส หรือพบการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร มีจำนวนผู้เกี่ยวข้อง/คัดแยกเท่าใด เป็นต้น

(2) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อก่อนการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(3) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ค. การใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานตามประกาศนี้ ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะในคดีค้ามนุษย์ เพื่อการคัดแยก ช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ถูกคัดแยกเฉพาะในช่วงระยะเวลาดำเนินการคัดแยกภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับจากจับกุมหรือภายในระยะเวลาที่ศาลอนุญาตก่อนเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เท่านั้น ประกอบด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักสำหรับผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง และไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด

(2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ถูกคัดแยกในอัตราเหมาจ่ายมีละหกสิบบาท

(3) ค่าเช่าที่ทำการสำหรับเจ้าหน้าที่ในระหว่างดำเนินการคัดแยก สืบสวนและสอบสวน (ถ้ามี)

(4) ค่าพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(5) ค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์สัญชาติของผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(6) ค่าเสื้อผ้า เครื่องนอมน ของใช้ส่วนตัว นมผงสำหรับเด็ก สำหรับผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(7) ค่ารักษาพยาบาลผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท

(8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหนังสือรับรองจากสหวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายได้จากระเบียบหรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้งดเบิกจ่ายจากกองทุน

ง. ค่าใช้จ่ายตาม ค. (1) (3) (4) (5) และ (6) ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

รายงานการประชุม
 คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
 กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่.....
 ครั้งที่ 7 /2560
 วัน.....ที่ 10 กรกฎาคม 2560 เวลา 10.00 น.
 ณ ห้องประชุม.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------|------------------------|
| 1.A..... | ประธานอนุกรรมการ |
| 2.B..... | อนุกรรมการ |
| 3.C..... | อนุกรรมการ |
| 4.จ..... | อนุกรรมการ |
| 5.E..... | อนุกรรมการ |
| 6.F..... | อนุกรรมการ |
| 7.D..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------|-----------------------|
| 1.G..... | (ติดราชการ/หรือ.....) |
| 2.H..... | (ติดราชการ) |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ รายงานสถานะการเงินของหน่วยบริหารเงินกองทุน (ทั้งเงินงบประมาณและเงินกองทุน)

ที่ประชุม(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามงานที่มอบหมาย / รายงานผลการดำเนินการ (ถ้ามี)

เลขานุการ 3.1 รายงานผลการดำเนินการ กรณีขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อเป็นสินบนให้กับผู้แจ้งเบาะแสผู้ต้องหาตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร. ต่อคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ที่ประชุมไม่มี.....

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ/
(.....) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ/
(.....) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ได้รับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 7 / 2560 เมื่อวันที่ 10 ก.ค.2560 แล้ว

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ ลงชื่อ.....B..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....C..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....จ..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....E..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....F..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....G..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....H..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี

ตัวอย่าง

- (1) รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....
 สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขคดีที่.....เลขคดีที่.....
 สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขคดีที่.....เลขคดีที่.....
- หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....
 คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....

(2) ครั้งที่	(3) วัน เดือน ปี	(4) รายการ	(5) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)						(12) หมายเหตุ
			(6) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			(10) ค่าตอบแทน	(11) ค่าพาหนะ	(12) หมายเหตุ	
			(7) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(8) ค่าเช่าที่พัก	(9) ค่าพาหนะ				
1	12 ก.ค.2560	ค่าข่าว และค่าพาหนะตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 7/2560 ลง 10 ก.ค.2560 ราย...จ.....				5.000.-	1.000.-	ออกหมายจับได้แล้ว	
2	12 ส.ค.2560	ค่าข่าว และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 8/2560 ลง 10 ส.ค.2560 ราย...จ.....	1,920.-	6,400.-	2,000.-	20.000.-		จับตัวได้แล้ว ทั้ง 2 คน	
3	20 ส.ค.2560	เรียกคืน คชจ.เดินทางไปราชการ ราย ...จ....	(240.-)	(800.-)	(100.-)				

หมายเหตุ กรณีคดีเดียวกันมีหลายหมาย ให้ระบุจำนวนหมายพร้อมเลขที่อ้างอิงไว้ในหมายเหตุ หรือหมายเหตุไว้ท้ายทะเบียน พร้อมวันที่หมายเหตุอายุความ
 เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของ.....(1).....

ตัวอย่าง

วัน เดือน ปี (2)	เลขที่ เอกสาร (3)	รายการ (4)	รับ (5)	จ่าย (6)							คงเหลือ (13)			หมาย เหตุ (17)		
				ค่า เบี้ยเลี้ยง (7)	ค่า เช่าที่พัก (8)	ค่า พาหนะ (9)	ค่า โดยสาร เครื่องบิน (10)	ค่า ตอบแทน อื่น (11)	ค่า ใช้จ่าย อื่น (12)	ลูกหนี้ (14)	เงินสด (15)	เงินฝาก ธนาคาร (16)				
2560																
1 ก.ค.		ยกมา												100,000		
		รับดอกเบี้ย	100													
		ส่งดอกเบี้ยเข้ากองทุน	(100)													
12 ก.ค.	บค. 7/60	จ่ายค่าเช่า และค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ราย...จ.....				1,000				5,000					94,000	
		รวมเดือนนี้ (18)	-			1,000				5,000					94,000	
		รวมแต่ต้นปี (19)	100,000			1,000				5,000					94,000	

วัน เดือน ปี (2)	เลขที่ เอกสาร (3)	รายการ (4)	รับ (5)	จ่าย (6)							คงเหลือ (13)			หมายเหตุ (17)		
				ค่า เบี่ยง เสี่ยง (7)	ค่า เช่าที่ พัก (8)	ค่า พาหนะ (9)	ค่า โดยสาร เครื่อง บิน (10)	ค่า ตอบแทน อื่น (11)	ค่า ใช้จ่าย อื่น (12)	ลูก หนี้ (14)	เงิน สด (15)	เงิน ฝาก ธนาคาร (16)				
1 ส.ค.		ยกมา												94,000		
12 ส.ค.	บค. 8/60	จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ราย...จ....		1,920	6,400	2,000								83,680		
	บค. 9/60	จ่ายค่าข่าว ราย...จ....							20,000					63,680		
20 ส.ค.	บร....	รับคืนเงิน จาก...จ....		(240)	(800)	(100)								64,820		
25 ส.ค.	บค....	ส่งเงินคืนกองทุน	(1,140)											63,680		
		รวมเดือนนี้ (18)	98,860	1,680	5,600	1,900	-	-	-	-	-	-	-	63,680		
		รวมแต่ต้นปี (19)	98,860	1,680	5,600	2,900	-	-	25,000	-	-	-	-	63,680		

หมายเหตุ ของ (11) ค่าตอบแทนอื่น ให้บันทึก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ตามหลักเกณฑ์การจ่าย ข้อ 14(2)

ของ (12) ค่าใช้จ่ายอื่น ให้บันทึก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานฯ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายข้อ 14(3)

★กรณีเรียกคืนเงินข้ามปีบัญชี ให้บันทึกรับ - นำส่งเงินเข้ากองทุนเช่นเดียวกับการบันทึก รับ - นำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากกองทุนฯ ★

ถาม - ตอบ

1. กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ เจ้าหน้าที่การเงินผู้นั้นจะเป็น
อนุกรรมการโดยการแต่งตั้งได้อีกหรือไม่ อย่างไร

ตอบ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่
เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. 2558 ข้อ 11 วรรคหนึ่ง (3) กำหนดว่า “ให้หน่วย
บริหารเงินกองทุน มีคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้ซึ่งประธาน
อนุกรรมการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ” และ วรรคสอง กำหนดว่า “อนุกรรมการตาม (3) ให้แต่งตั้ง
จากกลุ่มผู้กำกับฯ กลุ่มรองผู้กำกับฯ กลุ่มสารวัตร กลุ่มรองสารวัตร กลุ่มพนักงานสอบสวน
กลุ่มละหนึ่งคน และกลุ่มชั้นประทวนจำนวนสามคน ซึ่งให้เลือกกันเองตามวิธีการที่ประธาน
อนุกรรมการกำหนด โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้” ดังนั้น หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเจ้าหน้าที่การเงิน
ของกองทุนได้รับการคัดเลือกจากข้าราชการตำรวจในกลุ่มเดียวกันให้เป็นอนุกรรมการโดยการ
แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนด ก็สามารถดำเนินการได้ แต่การจะกำหนดให้บุคคลใด
เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางใดแนวทางหนึ่งใน 2 แนวทาง
คือ

1. โดยตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดให้ทำหน้าที่การเงิน
2. โดยการมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่การเงินของกองทุนฯ

2. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ จ่ายเงิน สามารถแต่งตั้งชั้นประทวนเป็นได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ การพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินกองทุน หัวหน้าหน่วยงานควรใช้
ดุลยพินิจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
ซึ่งเข้าใจวิธีการบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุน และทราบว่าจะอะไรคือหลักฐานที่ใช้ในการบันทึกการรับ
จ่ายเงินตามทะเบียนฯ รวมตลอดถึงควรจะต้องทราบว่าหลักฐานนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
หรือไม่

3. การเบิกค่าพาหนะ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน จะต้อง
รับรองหรือไม่ ว่าไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้

ตอบ ไม่ต้องรับรองไว้ในใบรับรองการจ่ายเงิน แต่เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงิน
งบประมาณได้ จึงต้องมีระบุไว้ในรายงานการประชุมว่าไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้
เพราะเหตุใด

4. กรณีข้อ 3 สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 ข้อ 22 ได้หรือไม่

ตอบ สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 12 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 96 ลง 16 ก.ย. 2553 ลำดับที่ 22

5. การรายงานผลการปฏิบัติงานนอกจากทำตามแบบขอรับ 2-1-1 , 2-2-1 หรือ 2-3-1 แล้ว หน่วยจะต้องแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติของงานสืบสวนฯ อีกหรือไม่อย่างไร

ตอบ ตามคู่มือการเบิกเงินกองทุน กำหนดแบบที่ต้องนำผลการปฏิบัติงานมาขึ้นขอเบิกเงิน แต่การจัดทำรายงานการสืบสวนหรือผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบที่ ตร.กำหนด จะอยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบที่จะเรียกดูรายงานดังกล่าวหรือไม่ เพียงใด แต่ไม่ต้องนำมาแนบแบบ ค่าขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

6. กรณีเบิกค่าข่าว หากชุดปฏิบัติการด้านการข่าวความมั่นคงไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือไม่ สามารถเบิกจ่ายค่าข่าวในลักษณะเดียวกันจากทางราชการได้อีก จะขอเบิกค่าข่าวจากเงินกองทุนฯ ได้หรือไม่

ตอบ ตามระเบียบฯ ข้อ 15 (1) กำหนดว่า “การสืบสวนตามเหตุการณ์หรือการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของชุดปฏิบัติการ ซึ่งได้รับคำตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร” ดังนั้น หากชุดปฏิบัติการสืบสวนดังกล่าวมิได้รับคำตอบแทนจากเงินงบประมาณ ก็สามารถขอเบิกจากกองทุนได้

7. ในส่วน บช.ปส. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับคดียาเสพติดโดยตรง จะสามารถเบิกค่าข่าวในคดียาเสพติด ได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ ตามระเบียบฯ ข้อ 15 (2) กำหนดว่า “การสืบสวนตามเหตุการณ์ หรือการสืบสวนและสอบสวนคดีที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดกำหนดให้เบิกจ่ายเงินสินบนรางวัลหรือค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนได้ ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร” ดังนั้น จึงต้องพิจารณาเป็นคดี ๆ ไป ว่าเข้าหลักเกณฑ์ที่จะเบิกเงินสินบนรางวัล หรือค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด หรือไม่ หากเข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้น ก็ไม่สามารถเบิกเงินกองทุนได้ เช่น เข้าหลักเกณฑ์เบิกเงินสินบนเงินรางวัลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเงินสินบนเงินรางวัลคดียาเสพติด พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็ไม่สามารถเบิกเงินกองทุนได้ แม้ว่าจะไม่ได้ไปยื่นเบิกตามระเบียบฯ ดังกล่าวก็ตาม แต่อย่างไรก็ตาม ก็ยังสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

8. การออกเลขที่ใบสำคัญ ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ออกบนหลักฐานการจ่ายรายการใดบ้าง และจำเป็นต้องแยกเลขที่ใบสำคัญระหว่างใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และใบสำคัญรับเงินค่าเช่า หรือไม่ อย่างไร

ตอบ ในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) กรณีจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค ผู้รับเงินจะต้องลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้รับเงิน” เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงาน จึงต้องออกเลขที่ใบสำคัญด้านบนของแบบ 8708 กรณีจ่ายค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และหรือค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ใช้ “ใบสำคัญรับเงิน” เป็นหลักฐานการจ่าย จึงต้องออกเลขที่ใบสำคัญที่มุมบนด้านขวาของใบสำคัญรับเงิน กรณีจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน ไม่ต้องลงลายมือชื่อรับเงินในแบบ 8708 หรือใบสำคัญรับเงิน แต่ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเป็นหลักฐานการจ่าย จึงต้องออกเลขที่ใบสำคัญที่หลักฐานการโอนเงิน โดยให้ออกเลขที่ใบสำคัญต่อเนื่องเรียงกันไปตามลำดับรายการที่จ่ายเงิน

9. การบันทึกรายการใช้จ่ายเงินฯ ในทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย กรณีเลขคดีอาญาเดียวกัน แต่มีหมายจับผู้ต้องหาหลายคน จะให้บันทึกควบคุมในทะเบียนใด อย่างไร

ตอบ บันทึกในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายรายคดีในคดีเดียวกัน นับจำนวนครั้งที่ขอเบิกต่อเนื่องกันไป ในคดีนั้น และเพิ่มหมายจับตามจำนวนที่ไปทำการสืบสวนติดตามจับกุม โดยสามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในช่องหมายเหตุ

10. กรณีหัวหน้าหน่วยระดับ ผกก.สภ. ได้รับคำสั่ง ภ.จว. หรือ ภ. ให้ไปช่วยราชการอีก สภ.หนึ่ง โดยไม่ขาดจากตำแหน่งหน้าที่เดิม จะเป็นประธานอนุกรรมการกองทุนฯ อย่างไรได้บ้าง

ตอบ หากเป็นการสั่งให้ไปปฏิบัติราชการอีก สภ.หนึ่ง โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้ง 2 แห่ง ในขณะเดียวกันได้ โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ก็สามารถเป็นประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจทั้ง 2 แห่งได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นปัญหาข้อเท็จจริง มีปัญหาข้อกฎหมาย จึงต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ

11. กรณีอนุกรรมการโดยตำแหน่ง ได้รับคำสั่ง ภ.จว. หรือ ภ. ให้ไปช่วยราชการอีก สภ. หนึ่ง โดยไม่ขาดจากตำแหน่งหน้าที่เดิม จะสามารถเป็นอนุกรรมการกองทุนฯ ได้ที่ใดบ้าง และขอเบิกเงินกองทุนฯ ทั้งสองแห่งได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ ก็เช่นเดียวกับ ข้อ 10 กรณีเป็นปัญหาข้อเท็จจริง หากปฏิบัติงานได้จริง ก็สามารถใช้จ่ายเงินกองทุนได้ทั้ง 2 หน่วยงาน

12. หากผู้ไม่มาประชุม ไม่ลงลายมือชื่อรับทราบมติที่ประชุม จะมีระเบียบใดมาบังคับได้บ้าง

ตอบ เป็นหน้าที่ของ อนุกรรมการและเลขานุการ ที่ต้องดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ขอรับการสนับสนุนกองทุน และคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานทุกคนรับทราบผลการ

พิจารณาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ในการตรวจสอบหรือความโปร่งใส แล้วแต่กรณี ตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ปี 2558 (เล่มสีน้ำเงิน หน้า 14) ดังนั้น หัวหน้าหน่วยงานควรแจ้งคณะกรรมการทุกท่านให้ทราบว่า ต้องถือปฏิบัติ โดยลงลายมือชื่อรับทราบมติที่ประชุมต่อท้ายรายงานการประชุมทุกคน เนื่องจากเป็นเรื่องของความโปร่งใส หากไม่ปฏิบัติตาม ก็ควรเสนอหัวหน้าหน่วยงานแจ้งให้อนุกรรมการชี้แจงเหตุผล ที่ไม่ลงลายมือชื่อ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป เช่น เสนอผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด เป็นต้น

13. กรณีผู้ขอเบิกคนเดียว ขอเบิกหลายๆ คดีในการประชุมครั้งเดียวกันนั้น สามารถทำใบสำคัญรับเงินค่าข่าวฉบับเดียว เช่นเดียวกับใบรับรองการจ่ายเงิน ได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ สามารถจ่ายเงินในใบสำคัญรับเงินฉบับเดียวได้ แต่ในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จะต้องลงรายละเอียดว่าจ่ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่เท่าไร เมื่อวันที่เท่าไร ซึ่งรายละเอียดของค่าตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในใบรับรองการจ่ายอยู่แล้ว และหากไม่สับสนในการนำเลขที่ใบสำคัญ และรายละเอียดต่างๆ ไปบันทึกในทะเบียนคุมเงินกองทุน และหรือทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายรายคดีแล้ว ก็สามารถทำได้

14. กรณีมีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเกิดขึ้น แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน 30 ก.ย. หากหน่วยไม่ได้ทำรายงานฯ ตามหนังสือชักซ้อมของ กก.สงป. จะยังเบิกจ่ายต่อไปได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ หากมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่าย ก็สามารถเบิกจ่ายได้ แต่ถ้าหากในกรณีที่หน่วยงานมีเงินที่ได้รับจัดสรรเหลือ และคณะกรรมการกำหนดให้หน่วยงานนำเงินดังกล่าวส่งคืนกองทุน ก็ให้หน่วยงานนำส่งเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อการรับคืนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อไป

15. การนำของกลางคดีอาญาไปตรวจพิสูจน์หลักฐาน หรือนำศพไปผ่าตรวจพิสูจน์สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ ได้หรือไม่ (เพราะเกี่ยวกับกระบวนการสอบสวนคดีอาญา)

ตอบ การนำของกลางคดีอาญาไปตรวจพิสูจน์ หรือนำศพไปชันสูตรพลิกศพ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการสอบสวนคดีอาญาจึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากกองทุนได้





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗
 ที่ ๐๐๑๐.๒๗๒/๑๖๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ในคดีค้ำมนุษย์ และแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
 ผบก.ภ.จว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วย รอนม./ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ได้อนุมัติแผนบูรณาการปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ โดยในขั้นตอนการดำเนินการก่อนการสัมภาษณ์เพื่อคัดแยกผู้เสียหายในเบื้องต้น กรณีมีผู้ถูกสัมภาษณ์ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้ใช้บ้านพักรับรองทางราชการ ที่พักของส่วนราชการต่าง ๆ ที่จัดไว้เพื่อให้เช่าเป็นสวัสดิการ หรือบ้านเช่าที่จัดเตรียมไว้เป็นสถานที่สำหรับใช้ในการสัมภาษณ์เบื้องต้นเพื่อคัดแยกผู้เสียหาย โดยในส่วนกลาง ให้ บก.ปคม.ร่วมกับ บก.น. และในจังหวัดต่าง ๆ ให้ ผบก.ภ.จว. ร่วมกับ ผวจ. ดำรงและจัดทำบัญชีไว้ล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้สถานที่ (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายจากกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ของ ตร. ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ ธ.ค.๒๕๕๙ อนุมัติหลักการกำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ เป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๓) และ ผบ.ตร./ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้ลงนามในประกาศกำหนดรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ใช้จ่ายได้เฉพาะคดีค้ำมนุษย์เท่านั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาในคดีค้ำมนุษย์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และรองรับการปฏิบัติตามแผนบูรณาการปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ ปคม. , บก.น.๑ - ๙ และ ภ.จว. ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีบ้านพัก หรือบ้านเช่า พร้อมค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้สถานที่ (ถ้ามี) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในคดีค้ำมนุษย์ กรณีต้องดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย

๒. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางเบิกจ่ายเงินตามแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ กง.สงป. www.finance.police.go.th และ www.criminalfund.police.go.th

เพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

พล.ต.อ.

(ธรรมศักดิ์ วิชาชริยะ)

ที่ปรึกษา (บร ๒๑) พรท.ผบ.ตร.

**ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน
ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น**

โดยที่รองนายกรัฐมนตรีในฐานะประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ได้อนุมัติแผนบูรณาการการปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ ที่ พม ๐๒๐๕/๘๒๐๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดการดำเนินการก่อนการสัมภาษณ์ผู้เสียหายในเบื้องต้น ให้มีกระบวนการคัดแยก โดยมีค่าใช้จ่ายในการคัดแยก เช่น ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ถูกคัดแยก และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของทางราชการได้ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๖(๗) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๔(๓) ของระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศกำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

“คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

“ผู้ถูกคัดแยก” หมายความว่า ผู้เสียหาย และให้หมายความรวมถึง พยาน และผู้เกี่ยวข้องในคดีค้ำมนุษย์

ข้อ ๓ การใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานตามประกาศนี้ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะในคดีค้ำมนุษย์ เพื่อการคัดแยก ช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ถูกคัดแยก เฉพาะในช่วงระยะเวลาดำเนินการคัดแยกภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับจากจับกุมหรือภายในระยะเวลาที่ศาลอนุญาตก่อนเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เท่านั้น

ข้อ ๔ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงพฤติการณ์และความร้ายแรงของการกระทำความผิด ตลอดจนความเสียหายที่ผู้ถูกคัดแยกได้รับ รวมทั้งโอกาสที่ผู้ถูกคัดแยก จะได้รับการช่วยเหลือ หรือบรรเทาความเสียหายจากทางราชการโดยทางอื่นด้วย ทั้งนี้ ภายใต้อัตราตามท้องตลาด

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักสำหรับผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง และไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ถูกคัดแยกในอัตราเหมาจ่ายมือละหกสิบบาท

(๓) ค่าเช่าที่ทำการสำหรับเจ้าหน้าที่ในระหว่างดำเนินการคัดแยก สืบสวนและสอบสวน (ถ้ามี)

(๔) ค่าพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(๕) ค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์สัญชาติของผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าเสื้อผ้า เครื่องนอมน ของใช้ส่วนตัว นมผงสำหรับเด็ก สำหรับผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(๗) ค่ารักษาพยาบาลผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหนังสือรับรองจากสหวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายได้จากระเบียบหรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้งดเบิกจ่ายจากกองทุน

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการพัสดุ ให้ปฏิบัติตาม
ระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก



(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....
 ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่..... มอบหมายให้ข้าฯ และพวก (ถ้ามี)
 รับผิดชอบในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย พยาน และผู้เกี่ยวข้องจากการ
 ค้ำมนุษย์ กรณี.....(๑).....

นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ระหว่างรอสัมภาษณ์ / คัดแยก

ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักสำหรับผู้ถูกคัดแยก จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ถูกคัดแยก จำนวนเงิน บาท
- อื่น ๆ(ระบุรายการค่าใช้จ่าย)..... จำนวนเงิน.....บาท

เนื่องจากเป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ข้าฯ ได้ทูลรองจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน หรือได้รับแจ้งให้ชำระ
 หนี้แล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- บัญชีบ้านพักรับรองของทางราชการ ที่พักของส่วนราชการที่จัดไว้เพื่อให้เช่าเป็นสวัสดิการ หรือบ้านเช่า
 ที่จัดเตรียมไว้เป็นสถานที่สำหรับการสัมภาษณ์เบื้องต้นเพื่อคัดแยกผู้เสียหาย
- เอกสารการเช่า ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน ค่าจัดหาที่พัก
- บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้ถูกคัดแยก
- เอกสารการซื้อ/จ้าง ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน.....(ตามรายการค่าใช้จ่าย).....
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../พงส./หัวหน้างานสอบสวน

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกถูกต้องครบถ้วนแล้ว / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๒)..... อนุกรรมการและเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท

อนุมัติ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ ดังนี้

.....(๓).....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....

จ่ายเงินได้

แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม ใบสำคัญรับเงิน ที่..... หรือ
 ใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... หรือ
 หลักฐานการโอนเงิน ที่.....
 ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

ข. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(๑) พฤติการณ์และแผนประทุษกรรมของการกระทำความผิดที่มีเบาะแสในเบื้องต้น โดยสังเขป เช่น ได้รับเบาะแส หรือพบการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร มีจำนวนผู้เกี่ยวข้อง/คัดแยกเท่าใด เป็นต้น

(๒) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(๓) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ค. การใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานตามประกาศนี้ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะในคดีค้ามนุษย์ เพื่อการคัดแยก ช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ถูกคัดแยก เฉพาะในช่วงระยะเวลาดำเนินการคัดแยกภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับจากจับกุมหรือภายในระยะเวลาที่ศาลอนุญาตก่อนเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เท่านั้น ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักสำหรับผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง และไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ถูกคัดแยกในอัตราเหมาจ่ายมื้อละหกสิบบาท

(๓) ค่าเช่าที่ทำการสำหรับเจ้าหน้าที่ในระหว่างดำเนินการคัดแยก สืบสวนและสอบสวน (ถ้ามี)

(๔) ค่าพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(๕) ค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์สัญชาติของผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าเสื้อผ้า เครื่องนอน ของใช้ส่วนตัว นมผงสำหรับเด็ก สำหรับผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง

(๗) ค่ารักษาพยาบาลผู้ถูกคัดแยกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหนังสือรับรองจากสหวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายได้จากระเบียบหรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้งดเบิกจ่ายจากกองทุน

ง. ค่าใช้จ่ายตาม ค.(๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่ม/จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มผู้ถูกคัดแยก

หน่วยงาน.....(๑).....

ลำดับที่ (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	เริ่มจ่าย (๔)		จ่าย (๕)		จ่ายถึง (๖)		รวม (มือ) (๗)	จำนวนเงิน (๘)	หมายเหตุ (๙)
		วัน เดือน ปี มือ	วัน เดือน ปี มือ	วัน เดือน ปี ถึง	วัน เดือน ปี มือ					
รวมทั้งสิ้น (๑๐)										

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้จ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่ม/จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มผู้ถูกคัดแยก ตามรายการในบัญชีนี้จริง

ลงชื่อ.....(๑๑)..... พงศ./หัวหน้างานสอบสวน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายวิธีการรายการ

- (๑) “หน่วยงาน” ระบุชื่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่คัดแยก / เจ้าของคดี
- (๒) “ลำดับที่” ระบุจำนวนนับผู้ถูกคัดแยก
- (๓) “ชื่อ” ระบุชื่อและนามสกุล ของผู้ถูกคัดแยก
- (๔) “เริ่มจ่าย” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมืออาหารและเครื่องดื่ม ที่จัดเลี้ยงวันเริ่มต้น
- (๕) “จ่าย” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมืออาหารและเครื่องดื่ม ที่จัดเลี้ยงต่อเนื่อง จากวันแรก (๔) ถึง ก่อนวันสุดท้าย (๖)
- (๖) “จ่ายถึง” ระบุ วัน เดือน ปี จำนวนมืออาหารและเครื่องดื่ม ที่จัดเลี้ยงวันสิ้นสุด
- (๗) “รวมมือ” ระบุจำนวนมืออาหารและเครื่องดื่มที่จัดเลี้ยงผู้ถูกคัดแยกแต่ละคน ตั้งแต่มือแรก จนถึงมือสุดท้าย
- (๘) “จำนวนเงิน” ระบุจำนวนเงินค่าอาหารและเครื่องดื่มที่จัดเลี้ยงผู้ถูกคัดแยกแต่ละคน
- (๙) “หมายเหตุ” ให้ระบุข้อความอื่นที่จำเป็น
- (๑๐) “รวมทั้งสิ้น” ระบุจำนวนยอดรวมของ (๗) และ (๘)
- (๑๑) “พงส./หัวหน้างานสอบสวน” ระบุชื่อและนามสกุลของ พงส./หัวหน้างานสอบสวน ที่มีอำนาจคัดแยก / เจ้าของคดี

หมายเหตุ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ถูกคัดแยกเบิกจ่ายได้ในอัตราเหมาจ่ายมือละหกสิบบาท ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายได้จากระเบียบหรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้งดเบิกจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา



ส่วนที่ ๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งป./เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โทร.๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๕
ที่ ๐๐๑๐.๑๗/๓๐๑๙

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เรื่อง กำหนดรายการ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น
(ฉบับที่ ๒)

เรียน ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ลง ๓๐ ธ.ค.๕๕
เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่า
มากขึ้น รายการค่าใช้จ่ายในคดีค้ำมนุษย์ เพื่อการคัดแยกช่วยเหลือและคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ถูกคัดแยก
ก่อนเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไว้แล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและ
สอบสวนคดีอาญา ลง ๓๑ ส.ค.๖๐ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน
ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น (ฉบับที่ ๒) กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในคดีค้ำมนุษย์ เพิ่มเติม รายละเอียด
ตามประกาศที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้จ่าย
เงินกองทุนฯ กรณีดังกล่าวต่อไป

พล.ต.ต.

(ณรงค์รัตน์ พิชัยณรงค์)

ผบก.งป./เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน
ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น(ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในคดีค้ำมนุษย์ เพื่อการคัดแยกช่วยเหลือและคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ถูกคัดแยก ก่อนเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนครอบคลุมถึงการดำเนินการภายหลังการสัมภาษณ์คัดแยกกรณีเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความเห็นขัดแย้ง/รอกการวินิจฉัย หรือกรณีเป็นแรงงานต่างด้าวที่เป็นพยานแต่ไม่เป็นผู้เสียหาย ซึ่งต้องทำการสอบสวนเพิ่มเติมและประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๖(๗) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๔(๓) ของระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ผู้ถูกคัดแยก” ในข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ผู้ถูกคัดแยก” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องในคดีค้ำมนุษย์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้เสียหาย
- (๒) บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหาย
- (๓) บุคคลที่สหวินชาซีมีความเห็นขัดแย้ง/รอกการวินิจฉัย
- (๔) คนต่างด้าวที่เป็นพยานในคดี
- (๕) บุคคลในครอบครัวที่อยู่ในความอุปการะของบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ การใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานตามประกาศนี้ ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะในคดีค้ำมนุษย์ เพื่อการคัดแยกช่วยเหลือ และให้ความคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ถูกคัดแยก โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อน ขณะ และภายหลังสัมภาษณ์คัดแยกในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นผู้เสียหาย และเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสอบสวนส่งต่อให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้การคุ้มครองและช่วยเหลือตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยนับแต่เวลาที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในความคุ้มครองเป็นกรณีชั่วคราว

(๒) กรณีเป็นบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหาย ซึ่งเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสอบสวนต้องส่งต่อให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ใช้อำนาจเพื่อคุ้มครองชั่วคราวตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งต้องเร่งแสวงหาข้อเท็จจริงให้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาที่ให้ความคุ้มครองเป็นการชั่วคราวก่อนส่งต่อได้ แต่ต้องไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้นำตัวผู้ถูกคัดแยกมา

หากมีความจำเป็นต้องให้ความคุ้มครองเกินกว่ากำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนส่งต่อให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้อีกตามที่ศาลได้อนุญาต แต่ไม่เกินกำหนดเวลาเจ็ดวัน

(๓) กรณีเป็นบุคคลที่มีความเห็นขัดแย้ง/รอกการวินิจฉัย ต้องทำการสอบสวนเพิ่มเติม หรือกรณีเป็นคนต่างด้าวที่เป็นพยาน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ตามกำหนดเวลาเดียวกันกับ (๒)

หากการสอบสวนเพิ่มเติมตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และหากมีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองชั่วคราวต่อไปอีก ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อพิจารณาอนุมัติได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

(๔) กรณีเป็นบุคคลในครอบครัวที่อยู่ในความอุปการะของบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาที่ให้ความคุ้มครองเป็นการชั่วคราวหรือการสอบสวนเพิ่มเติมได้เช่นเดียวกับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๓ กรณีมีค่าใช้จ่ายในคดีค้ามนุษย์เพื่อการคัดแยก ช่วยเหลือ และให้ความคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้ถูกคัดแยกที่เกิดขึ้นก่อนประกาศนี้แต่ไม่ก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้นประกาศใช้ ให้เบิกจ่ายได้ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๕๕๒

ที่ ๐๐๑๐.๑๗/๙๕๒

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดแนวทางการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ผบ.ช.น., ภ.๑-๙, ศชต., ก., ปส., ส., ตชด. และ สตม.

ตามหนังสือ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๕.๕๓/๘๕๒ ลง ๑๒ ธ.ค.๕๐ แจ้งสั่งการ ผบ.ตร. ให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก. ที่มีหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อทำหน้าที่ดูแล การดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติในสังกัดในเรื่องการจัดเก็บ และนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ การใช้จ่าย การรับเงิน การเก็บรักษา จัดทำบัญชี รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับ การประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำระบบการควบคุมภายใน และกำกับ ดูแล การประเมินผลด้านการควบคุมภายใน และด้านการบริหารความเสี่ยง ของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อ ๒๐ ก.ย.๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. กำชับให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน ของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และรายงานผล การตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ทุกระดับ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๘ จึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ดังนี้

๑. ระดับ บช. ให้แต่ละ บช. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนในรูปคณะกรรมการฯ โดยปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเดิมให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ดังนี้

๑.๑ บช.น., ภ.๑-๙ และ ศชต. ประกอบด้วย

๑) รอง ผบช. (งานบริหาร)

เป็น ประธานกรรมการ

๒) ผบก.อก.

เป็น กรรมการ

๓) ผบก. ในสังกัดที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ

เป็น กรรมการ

๔) ผกก. ในสังกัด บก.อก.

เป็น กรรมการ/เลขานุการ

(ที่รับผิดชอบงานงบประมาณและการเงิน)

๕) รอง ผกก. ในสังกัด บก.อก.

เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

(ที่รับผิดชอบงานการเงิน)

๖) ข้าราชการตำรวจอื่นในสังกัดตามความเหมาะสม

เป็น กรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ บช.ก., บช.ปส., บช.ส., บช.ตชด. และ สตม. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยให้มีโครงสร้างตามข้อ ๑.๑ ทั้งนี้ ให้ปรับตามความเหมาะสมตามโครงสร้างของตำแหน่งในแต่ละ บช.

๒. ระดับ บก. ให้แต่ละ บก. ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ดังนี้

๑) ผบก.

เป็น ประธานกรรมการ

๒) รอง ผบก.

เป็น รองประธานกรรมการ

(ที่รับผิดชอบงานงบประมาณและงานการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ กรณีมอบหมาย รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานงบประมาณและงานการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ เป็นคนละคน ให้แต่งตั้งทั้ง ๒ คน เป็นรองประธานกรรมการ)

๓) ผกก.ฝอ.

เป็น กรรมการ

๔) รอง ผกก.ฝอ. (ที่รับผิดชอบงานการเงิน)

เป็น กรรมการ/เลขานุการ

๕) สว.ฝอ. (ที่รับผิดชอบงานการเงิน)

เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๖) ข้าราชการตำรวจอื่นในสังกัดตามความเหมาะสม

เป็น กรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามข้อ ๑. และ ๒. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดในการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา และการรายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินตามที่ ตร. กำหนด

๒) ตรวจสอบและติดตามการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน ตลอดจนจัดทำบัญชีและรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๓) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้ที่ประชุมบริหารของหน่วยงานทราบเป็นประจำ และจัดทำรายงานผลการประชุมดังกล่าวไว้ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบ

๔) ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณี สตส. และหน่วยตรวจสอบอื่นๆ ตรวจพบการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดไม่เป็นไปตามที่ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญากำหนด

๕) ให้มีอำนาจเรียกเอกสารหรือบุคคลในสังกัดของหน่วยงานไปชี้แจงหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญากำหนด

๔. กรณีมีการแต่งตั้งบุคคลผู้มาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาชุดใหม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งการกำชับการแจ้งเวียนให้กับผู้ที่มาดำรงตำแหน่งได้รับทราบคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งกำชับการปฏิบัติ รวมไปถึงการศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ในสังกัดได้

๕. กรณี สตส. ตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามแผนการตรวจของ สตส. และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ แล้วให้สำเนาผลการตรวจสอบดังกล่าวแจ้ง บช./บก. เพื่อทราบและปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่ตรวจพบ โดยให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร./ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗
 ที่ ๐๐๑๐.๒๗๒/๒๓๕๒ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา กรณีศาล
 ออกหมายจับผู้ต้องหาที่หลบหนีในชั้นพิจารณาคดีของศาล และกรณีเป็นหมายจับของ
 ศาลต่างประเทศ

ผบ.ช.น, ก., ภ.๑ - ๙, ศษต., สตม., ตชต. และ ปส.

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย
 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ
 การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ กำหนดว่า “คดี” หมายความว่า ความผิดอาญา
 ซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจของพนักงานสอบสวน ไม่ว่าจะได้มีการรับคำร้องทุกข์หรือ
 คำกล่าวโทษหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงคดีอาญาที่ศาลออกหมายจับด้วย” และตาม พ.ร.บ.
 ส่งผู้ร้ายข้ามแดน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ (๑) บัญญัติว่า “เมื่อได้รับคำร้องขอให้ส่งผู้ร้ายข้ามแดนจาก
 กระทรวงการต่างประเทศหรือจากประเทศผู้ร้องขอ ให้ผู้ประสานงานกลางพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้
 ในกรณีที่เห็นว่าคำร้องขอนั้น อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการให้ได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
 ให้ผู้ประสานงานกลางแจ้งให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลขอให้ออกหมายจับ แล้วจัดส่งหมายจับ
 ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเป็นไป
 ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกำหนด จึงขอข้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. กรณีศาลออกหมายจับผู้ต้องหาที่หลบหนีในชั้นพิจารณาคดีของศาล ซึ่งหน่วยบริหาร
 เงินกองทุนได้ติดตาม จับกุม เพื่อส่งตัวผู้ต้องหาที่หลบหนีต่อศาล สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และ
 อัตราที่ระเบียบกำหนด

๒. กรณีหมายจับของศาลต่างประเทศ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ เฉพาะกรณีที่ดำเนินการ
 ตาม พ.ร.บ. ส่งผู้ร้ายข้ามแดน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยขอให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาล ขอให้ออกหมายจับ
 แล้วเท่านั้น

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.อ.

(ธรรมศักดิ์ วิชชารยะ)

ที่ปรึกษา (บร ๒๑) พรท.ผบ.ตร.